

На основу члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача
("Службени гласник Републике Србије", број 128/14),
Директор Републичког геодетског завода доноси

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА
У РЕПУБЛИЧКОМ ГЕОДЕТСКОМ ЗАВОДУ**

Уводна одредба

Члан 1.

Овим правилником се уређује начин и поступак унутрашњег узбуњивања у Републичком геодетском заводу, као и овлашћења лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка, у складу са одредбама Закона о заштити узбуњивача (у даљем тексту: Закон) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених ("Службени гласник Републике Србије", број 49/15).

Значење појединих појмова

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

1) "узбуњивање" је откривање информације која садржи податке о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера;

2) "узбуњивач" је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;

3) "унутрашње узбуњивање" је откривање информације послодавцу;

4) "информација у вези са унутрашњим узбуњивањем" је свака информација о кршењу прописа, кршењу људских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због које је поверено, опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера која се открива послодавцу;

5) "послодавац" је Републички геодетски завод (у даљем тексту: Завод);

6) "одговорно лице код послодавца" је директор Завода;

7) "овлашћено лице" је лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем;

8) "овлашћени орган" је орган Републике Србије, територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе или носилац јавних овлашћења надлежан да поступа по информацији којом се врши узбуњивање, у складу са Законом;

9) "штетна радња" је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

Покретање поступка

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације у вези са унутрашњим узбуњивањем послодавцу, односно овлашћеном лицу за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем (у даљем тексту: овлашћено лице).

Овлашћено лице може да предузима све потребне радње у поступку унутрашњег узбуњивања, у циљу утврђивања навода из примљене информације, док су све основне и уже унутрашње јединице Завода и сви запослени дужни да му омогуће приступ траженим информацијама и доказима.

Достављање информације

Члан 4.

Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се овлашћеном лицу, писмено или усмено на записник.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом поштом, као и електронском поштом, на e-mail адресу овлашћеног лица.

Информација у вези са унутрашњим узбуњивањем може да садржи потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, а одговорно лице и овлашћено лице дужни су да поступају и по анонимним обавештењима у вези са информацијом, у оквиру својих овлашћења.

Обичне и препоручене пошиљке на којима је означено да се упућују овлашћеном лицу или на којима је видљиво на омоту да се ради о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, може да отвори само овлашћено лице.

Потврда о пријему информације

Члан 5.

Уколико се достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши предајом писмена (непосредно, обичном или препорученом поштом, односно електронском поштом) или усмено, о пријему информације издаје се потврда, и то приликом пријема писмена, односно приликом узимања усмене изјаве од узбуњивача.

Као датум пријема код препоручене пошиљке наводи се датум предаје пошиљке пошти, а код обичне пошиљке датум пријема пошиљке код послодавца.

Ако је поднесак упућен електронском поштом, као време подношења послодавцу сматра се време које је назначено у потврди о пријему електронске поште, у складу са законом.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем треба да садржи следеће податке:

1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;

2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;

3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;

4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;

5) податке о послодавцу;

- 6) печат послодавца;
- 7) потпис овлашћеног лица.

Потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може садржати потпис узбуњивача и податке о узбуњивачу, уколико он то жели.

Потврда се сачињава у два примерка, од чега се један примерак потврде уручује лицу које је дало информацију, док један примерак потврде остаје у списима предмета.

Записник о усмено достављеној информацији

Члан 6.

Усмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се усмено на записник.

Записник из става 1. овог члана садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања записника;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, податке о времену, месту и начину кршења прописа из области радних односа, безбедности и здравља на раду, људских права запослених, опасностима по њихов живот, здравље, општу безбедност, животну средину, указивање на могућност настанка штете великих размера и друго;

5) примедбе узбуњивача на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;

- 6) потпис овлашћеног лица;
- 7) печат послодавца.

Члан 7.

Пре давања изјаве о информацијама у вези са унутрашњим узбуњивањем, овлашћено лице ће обавестити узбуњивача о његовим правима прописаним Законом, а нарочито да не мора откривати свој идентитет, односно да не мора потписати записник и потврду о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Овлашћено лице је дужно да поучи узбуњивача да информације у вези са унутрашњим узбуњивањем даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, те да против њега може бити покренут поступак због давања лажног изказа.

Члан 8.

У случају анонимно достављених информација у вези са унутрашњим узбуњивањем, поступа се у складу са Законом.

У циљу провере анонимне информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, предузимају се одговарајуће доказне радње, о чему се сачињава извештај који се доставља одговорном лицу, као и узбуњивачу, уколико је то могуће на основу расположивих података.

Лица на положају у Заводу, запослени у Заводу као и трећа лица не смеју предузимати мере у циљу откривања идентитета анонимног узбуњивача.

Члан 9.

Након пријема информације, овлашћено лице је дужно да по њој поступи без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема информације.

Уколико информација у вези са унутрашњим узбуњивањем не испуњава услове за поступање прописане Законом, о таквој информацији овлашћено лице сачињава извештај, без предлога мера, који се доставља узбуњивачу и одговорном лицу.

Узбуњивач може ставити примедбе на извештај из става 2. овог члана, у року од осам дана од дана пријема извештаја.

Уколико су примедбе на извештај из става 2. овог члана основане, овлашћено лице о томе информише одговорно лице и узбуњивача и даље спроводи редован поступак у вези са унутрашњим узбуњивањем, у ком случају се сматра да је информација достављена у тренутку предаје информације о којој је сачињен извештај из става 2. овог члана, у складу са одредбама овог правилника.

Уколико примедбе на извештај из става 2. овог члана нису основане, овлашћено лице упознаје одговорно лице са примедбама узбуњивача, након чега одговорно лице доноси одлуку.

Уколико се у остављеном року узбуњивач не изјасни, сматраће се да је сагласан са извештајем из става 2. овог члана, на који начин се поступак сматра окончаним.

Члан 10.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице може прибављати све потребне доказе, док су унутрашње јединице Завода дужне да, без одлагања, поступи по захтеву овлашћеног лица за достављање доказа.

Приликом вођења поступка унутрашњег узбуњивања, овлашћено лице може узимати изјаве од других лица, у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, о чему се саставља записник.

Записник из става 2. овог члана садржи:

- 1) податке о послодавцу и лицу које саставља записник;
- 2) време и место састављања;
- 3) податке о присутним лицима;
- 4) опис утврђеног чињеничног стања поводом информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 5) примедбе присутног лица на садржај записника или његову изјаву да нема никаквих примедби на записник и да се у потпуности слаже са његовом садржином;
- 6) потпис присутних лица и овлашћеног лица;
- 7) печат послодавца.

Информисање узбуњивача

Члан 11.

На захтев узбуњивача, одговорно лице је дужно да пружи обавештења узбуњивачу о току и радњама предузетим у поступку, као и да омогући узбуњивачу да изврши увид у списе предмета и да присуствује радњама у поступку.

Извештај о предузетим радњама

Члан 12.

По окончању поступка овлашћено лице саставља извештај о предузетим радњама у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, са предлогом мера за отклањање уочених неправилности и последица штетне радње насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Извештај из става 1. овог члана садржи:

1) време, место и начин пријема информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;

2) радње које су након тога предузете у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;

3) податке о лицима која су обавештена о радњама предузетим у циљу провере информације у вези са унутрашњим узбуњивањем уз навођење датума и начина њиховог обавештавања;

4) податке који су утврђени у поступку о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, уз навођење конкретног чињеничног стања и изведених доказа, да ли су утврђене неправилности и штетне радње као и њихов опис, као и да ли су такве радње изазвале штетне последице, да ли су од стране осталих учесника у поступку овлашћеном лицу достављени сви тражени докази и да ли су предузете све тражене радње;

5) предлог мера за отклањања утврђених неправилности и последица штетних радњи насталих у вези са унутрашњим узбуњивањем и рокови за њихово извршење;

6) потпис овлашћеног лица;

7) печат послодавца.

Извештај из става 1. овог члана доставља се одговорном лицу и узбуњивачу.

Члан 13.

Узбуњивач се може изјаснити на извештај о предузетим радњама у поступку покренутом достављањем информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, у року од осам дана од дана пријема извештаја.

Уколико се у остављеном року узбуњивач не изјасни, сматраће се да је сагласан са извештајем и предложеним мерама наведеним у извештају.

Овлашћено лице доставља одговорном лицу изјашњење узбуњивача на извештај, или га информише да је истекао рок за давање изјашњења узбуњивача.

Одлука о одређивању мера

Члан 14.

На основу поднетог извештаја као и евентуалног изјашњења узбуњивача на извештај, одговорно лице може донети одлуку о одређивању мера ради отклањања неправилности и последица штетне радње насталих у вези са поступком унутрашњег узбуњивања, у року од 30 дана од дана изјашњења узбуњивача или од дана истека рока за достављање изјашњења.

Одговорно лице је дужно да обавести узбуњивача о исходу поступка по његовом окончању, у року од 15 дана од дана окончања поступка.

Заштита података о личности узбуњивача

Члан 15.

Одговорно лице и овлашћено лице дужни су да штите податке о личности узбуњивача, односно податке на основу којих се може открити идентитет узбуњивача, осим ако се узбуњивач не сагласи са откривањем тих података, а у складу са законом који уређује заштиту података о личности.

Свако лице које сазна податке из става 1. овог члана, дужно је да штити те податке. Овлашћено лице дужно је да приликом пријема информације, обавести узбуњивача да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета узбуњивача не би било могуће поступање тог органа, као и да га обавести о мерама заштите учесника у кривичном поступку.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет узбуњивача, овлашћено лице дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести узбуњивача.

Подаци из става 1. овог члана не смеју се саопштити лицу на које се указује у информацији, ако посебним законом није другачије прописано.

Забрана злоупотребе узбуњивања

Члан 16.

Забрањена је злоупотреба узбуњивања.

Злоупотребу узбуњивања врши лице које:

- 1) достави информацију за коју је знало да није истинита;
- 2) поред захтева за поступање у вези са информацијом којом се врши узбуњивање тражи противправну корист.

Узбуњивање ако су у информацији садржани тајни подаци

Члан 17.

Информација може да садржи тајне податке.

Под тајним подацима из става 1. овог члана сматрају се подаци који су у складу са прописима о тајности података претходно означени као тајни.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач је дужан да се прво обрати овлашћеном лицу.

Ако се информација односи на овлашћено лице, узбуњивач доставља информацију директно одговорном лицу.

У случају да овлашћено, односно одговорно лице није у року од 15 дана поступило по информацији у којој су садржани тајни подаци, односно ако није одговорило или предузело одговарајуће мере из своје надлежности, узбуњивач се може обратити руководиоцу непосредно надређеног органа.

Ако се информација односи на одговорно лице, узбуњивач доставља информацију руководиоцу непосредно надређеног органа.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач не може узбунити јавност, ако законом није другачије одређено.

Ако су у информацији садржани тајни подаци, узбуњивач и друга лица су дужни да се придржавају општих и посебних мера заштите тајних података прописаних законом који уређује тајност података.

Забрана стављања узбуњивача у неповољнији положај и накнада штете

Члан 18.

Узбуњивач је дужан да учини вероватним да је против њега предузета штетна радња, или да трпи штету у вези са узбуњивањем.

Одговорно лице је дужно да, у оквиру својих овлашћења, заштити узбуњивача од штетне радње, као и да предузме неопходне мере ради обустављања штетне радње и отклањања последица штетне радње.

Члан 19.

Забрањено је предузимати штетне радње према узбуњивачу, односно лицу које има право на заштиту као узбуњивач.

У случајевима доношења штете због узбуњивања, узбуњивач има право на накнаду штете, у складу са законом који уређује облигационе односе.

Судска заштита

Члан 20.

Узбуњивач према коме је предузета штетна радња у вези са узбуњивањем има право на судску заштиту.

Судска заштита се остварује подношењем тужбе за заштиту у вези са узбуњивањем надлежном суду, у року од шест месеци од дана сазнања за предузету штетну радњу, односно три године од дана када је штетна радња предузета.

Завршна одредба

Члан 21.

Овај правилник објављује се на огласној табли и на интернет страници Завода, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

07 Број: 070-02-2/2017
У Београду, 17.02.2017. године



В.Д. ДИРЕКТОРА

Борко Драшковић, дипл.геод.инж.