



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
07 број 021-135/2016
Датум 01.09.2016. године
Београд
Булевар војводе Мишића 39
тел/факс: 011/2650-886, 715-2611

**СЛУЖБАМА ЗА КАТАСТАР НЕПОКРЕТНОСТИ
СВИМ СЕКТОРИМА**

Одељењу за финансије и контролу
Јединици за интерну ревизију

Одредбом члана 13. Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 80/92 и 45/16) прописано да се у току радног времена предмети, акти и други материјали не смеју остављати без надзора и да се по завршетку радног времена акти и други службени материјали, печати, жигови и штампиле и друго држе у закључаним столовима, орманима или закључаним радним просторијама у којима је обезбеђена њихова сигурност.

Када државни службеник одлази на годишњи одмор или дуже боловање, дужан је да претходно преда нерешене предмете непосредном руководиоцу у Сектору/унутрашњој јединици Републичког геодетског завода, односно начелнику/шефу/руководиоцу Службе за катастар непокретности или шефу одсека за управне и опште послове.

У случају изненадне спречености за долазак на посао услед болести или другог оправданог разлога, државни службеник је дужан да у року од 24 часа омогући примопредају кључева од стола, ормана или радне просторије у којима се налазе његови нерешени предмети.

Припремио: Миленко Петровић
Парафирала: Гордана Зорић



В.Д. ДИРЕКТОРА

Борко Драшковић, дипл.геод.инж.