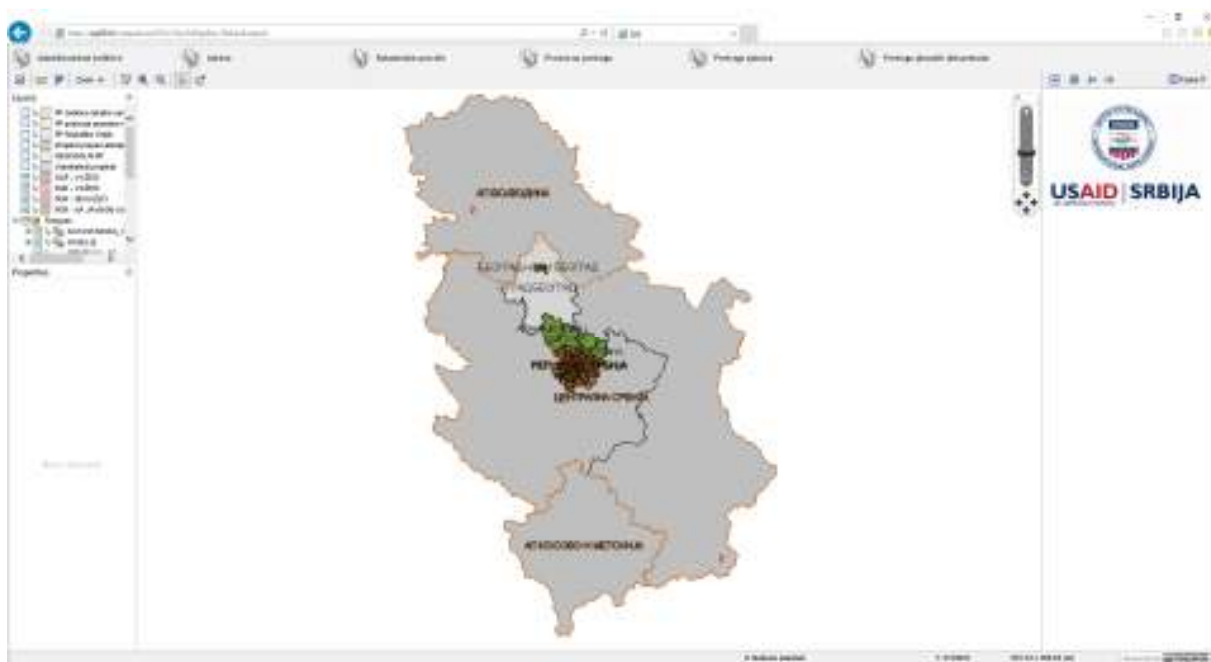


Uputstvo za Web portal za javni pristup Centralnom registru planskih akata

Portalu se pristupa unošenjem odgovarajuće adrese u Internet Explorer(min 10) ili Mozilla Firefox(min 40). Ona će biti u formatu:

http://naziv_servera/mapserver2015/CityGisRgzDev/Default.aspx

Glavna stranica portala izgleda kao na slici ispod.



Portal omogućava pretragu po nekoliko kriterijuma, u zavisnosti kakav rezultat želimo da dobijemo.

Pretrage koje su moguće su:

- Po administrativnoj jedinici
- Po adresi
- Po katastarskoj parceli
- Prostorna pretraga
- Pretraga planova
- Pretraga planskih dokumenata

Pretraga po administrativnoj jedinici

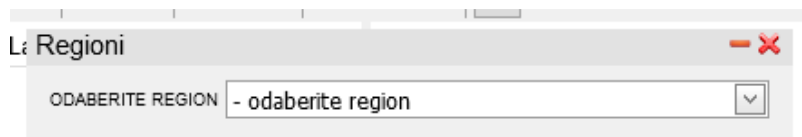
U okviru pretrage po administrativnoj jedinici moguća je detaljna pretraga po sledećim kriterijumima:

- Region
- Okrug
- Opština
- Naselje
- Katastarska opština

Pretrage po regionu, okrugu i opštini funkcionišu na gotovo identičan način.

Iz menija Administrativne jedinice biramo jedan od dodatnih kriterijuma (u ovom primeru Region).

Otvoriće nam se dodatni prozor za upisivanje naziva ili odabir regiona (slika ispod)



Ukoliko klikom na strelicu  otvoriće nam se spisak svih regiona i možemo sa liste odabrati neki.

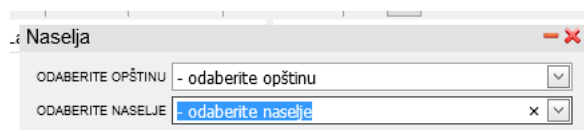
Ukoliko je lista dugačka, brži način je da u polju gde piše „- odaberite region“ upišemo deo ili pun naziv regiona koji tražimo. Portal će filtrirati rezultate kako upisujemo karaktere.

Nakon odabira regiona, isti će nam biti označen na mapi.

Napomena: Pretrage za Okruge i Opštine funkcionišu po istom principu, samo što umesto regiona pretražujemo okruge i opštine respektivno.

Pretraga po naseljima

Pretraga po naseljima funkcioniše po istom principu kao pretrage za Regione, Opštine i Okruge samo što postoji dodatni prozor za upis ili odabir kriterijuma pretrage (slika ispod)

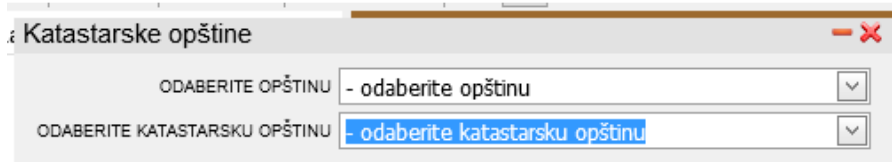


Filteri funkcionišu tako što je moguće odabrati prvo opštinu iz liste dostupnih opština. Nakon odabira opštine (Npr. Kragujevac), lista naselja će biti skrećena na samo naselja koja se nalaze u odabranoj opštini.

Moguće je preskočiti upisivanje opštine i odmah birati naselja (ili odabrati sa liste). Ovo može biti malo sporiji metod zbog samog broja naselja na nivou Republike.

Katastarske opštine

Kao i kod pretrage po naseljima imamo dvostruki kriterijum: opštinu i katastarsku opštinu (slika ispod)



Ukoliko sa spiska odaberemo prvo opštinu, lista katastarskih opština biće skraćena na katastarske opštine koje pripadaju opštini grada.

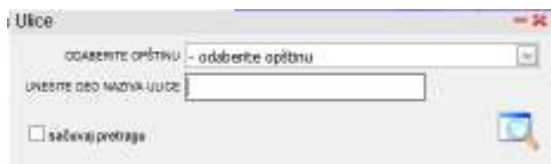
Moguće je, kao kod pretrage po naseljima, upisati (ili birati iz spiska) direktno katastarsku opštinu. Ovo može biti malo sporiji metod zbog samog broja katastarskih opština na nivou Republike.


Pretraga po adresama

Kroz portal je moguće tražiti ulice bilo po nazivu, bilo po kućnom broju.


Pretragu vršimo tako što iz menija Adrese odaberemo jedan od dva kriterijuma pretrage.

Ulice



Ukoliko odaberemo opštinu prvo (sa liste Odaberite opštinu), lista ulica će biti skraćena na ulice koje pripadaju toj opštini. Potom je potrebno upisati deo naziva ulice i pritiskom na dugme  pokrećemo pretragu. Pretraga će izbaciti sve ulice koje se nalaze u odabranoj opštini i čiji naziv počinje slovom (ili slovima) koje smo upisali za deo naziva ulice.

Moguće je da se ne bira opština već da se direktno traži ulica po nazivu.

Ovo radimo tako što upišemo početak naziva ulice u polje „Unesite deo naziva ulice“ i potom kliknemo na  .

Dobićemo spisak svih ulica koje počinju sa unetim slovom (ili slovima)

Unešene kriterijume je moguće zapamtiti čekiranjem opcije „Sačuvaj pretragu“. Time će uneti parametri (opština, ulica...) biti zapamćeni sledeći put kad uđemo u ovu pretragu.

Kućni brojevi

Ukoliko odaberemo opštinu prvo (sa liste Odaberite opštinu), lista ulica (i pripadajućih kućnih brojeva) će biti skraćena na ulice koje pripadaju toj opštini.

Odabirom opštine i upisom dela naziva ulice dobićemo spisak svih ulica koje počinju sa unesenim slovom (ili slovima). Potrebno je da odaberemo konkretnu ulicu i pojavice se nov padajući meni sa spiskom kućnih brojeva koje se nalaze u toj ulici.

Odabirom željenog kućnog broja, on će biti prikazan na mapi.

Opštinu nije potrebno birati već se može direktno kucati deo naziva ulice. Spisak će biti skraćen na ulice čiji naziv počinje slovom (ili slovima) koje smo upisali.

Odabirom ulice pojavice se padajući meni sa spiskom kućnih brojeva koji pripadaju toj ulici.

Odabirom kućnog broja on će se pojaviti na mapi.

Unešene kriterijume je moguće zapamtiti čekiranjem opcije „Sačuvaj pretragu“. Time će uneti parametri (opština, ulica...) biti zapamćeni sledeći put kad uđemo u ovu pretragu.


Pretraga katastarske parcele

Pretrazi katastarskih parcela pristupamo odabirom opcije Katastarske parcele, a zatim Parcele iz podmenija.

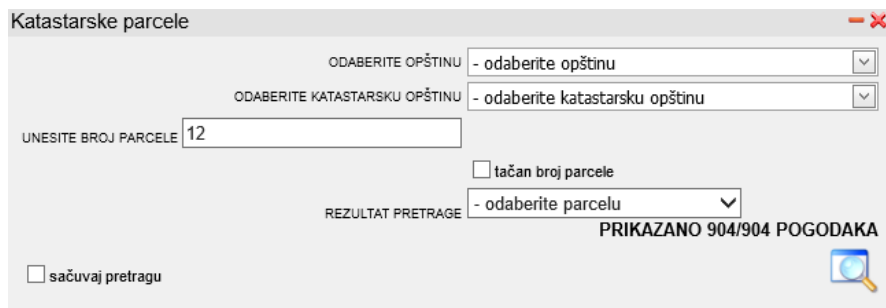


Pretragu je moguće vršiti tako što će se prvo izbrati gradska opština. Time će se spisak katastarskih opština skratiti na listu onih koje pripadaju odabranoj gradskoj opštini.

Nakon odabira i katastarske opštine, upisujemo broj parcele u polje „Unesite broj parcele“. Ukoliko odaberemo opciju „Tačan broj parcele“, pretraga će tražiti samo parcele sa **tačno unetim** brojem. U suprotnom, ako ovu opciju ostavimo nečekanu, pretraga će u rezultat ubaciti sve parcele koje **sadrže** uneti broj.

Napomena: nije potrebo birati i gradsku opštinu i katastarsku opštinu. Moguće je pretražiti po bilo kom od ovih kriterijuma. Npr., moguće je odmah upisati broj parcele koju tražite i kliknuti .

Ukoliko postoje parcele tog broja (ili koje sadrže taj broj) one će biti izlistane u padajućem meniju koji će se pojaviti nakon što kliknemo Pretraga.



U padajućem meniju Rezultat pretrage će se naći parcele koje smo tražili.

Unešene kriterijume je moguće zapamtiti čekiranjem opcije „Sačuvaj pretragu“. Time će uneti parametri (opština, ulica...) biti zapamćeni sledeći put kad uđemo u ovu pretragu.

Prostorna pretraga

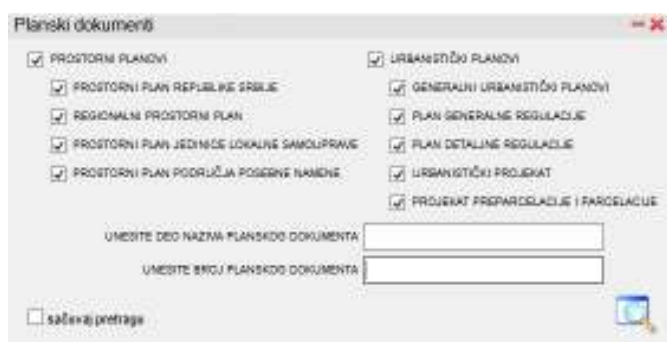
Opcijom Prostorna pretraga možemo birati lokaciju klikom na mapi. Odaberemo opciju Prostorna pretraga i potom kliknemo na neku tačku na mapi.

Ukoliko postoji plan na izabranoj lokaciji, on će nam biti prikazan.

Pretraga planova

Preko portala je moguće vršiti pretragu planova. Pronađene planove je moguće prikazati kao selekciju na mapi, a moguće je i pogledati sam dokument koji čini plan.

Pretrazi planova pristupamo preko opcije Pretraga planova iz meni linije. Prozor za pretragu planova izgleda kao na slici ispod:




Planski dokumenti

<input checked="" type="checkbox"/> PROSTORNI PLANOV I	<input checked="" type="checkbox"/> URBANISTIČKI PLANOV I
<input checked="" type="checkbox"/> PROSTORNI PLAN REPUBLIKE SRBIJE	<input checked="" type="checkbox"/> GENERALNI URBANISTIČKI PLANOV I
<input checked="" type="checkbox"/> REGIONALNI PROSTORNI PLAN	<input checked="" type="checkbox"/> PLAN GENERALNE REGULACIJE
<input checked="" type="checkbox"/> PROSTORNI PLAN JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE	<input checked="" type="checkbox"/> PLAN DETALJNE REGULACIJE
<input checked="" type="checkbox"/> PROSTORNI PLAN PODRUČJA POSREBNE NAMENE	<input checked="" type="checkbox"/> URBANISTIČKI PROJEKAT
	<input checked="" type="checkbox"/> PROJEKAT PREPARACIJE I PARCELACIJE

UMESTITE DEO NAZIVA PLANSKOG DOKUMENTA

UMESTITE BROJ PLANSKOG DOKUMENTA

sačuvaj pretragu 

Pretragu je moguće, što vidimo na slici, vršiti po nekoliko kriterijuma. Možemo uključiti ili isključiti različite kriterijume poput toga da li je planski dokument prostorni plan Republike Srbije, regionalni prostorni plan, urbanistički plan itd.

Pretragu je moguće vršiti direktno po nazivu (ili delu naziva) planskog dokumenta ili po broju planskog dokumenta.

Označene kriterijume je moguće sačuvati (kućica Sačuvaj pretragu) tako da ostanu podešeni i sledeći put kad uđemo u Pretragu planova.

Samu pretragu pokrećemo dugmetom 

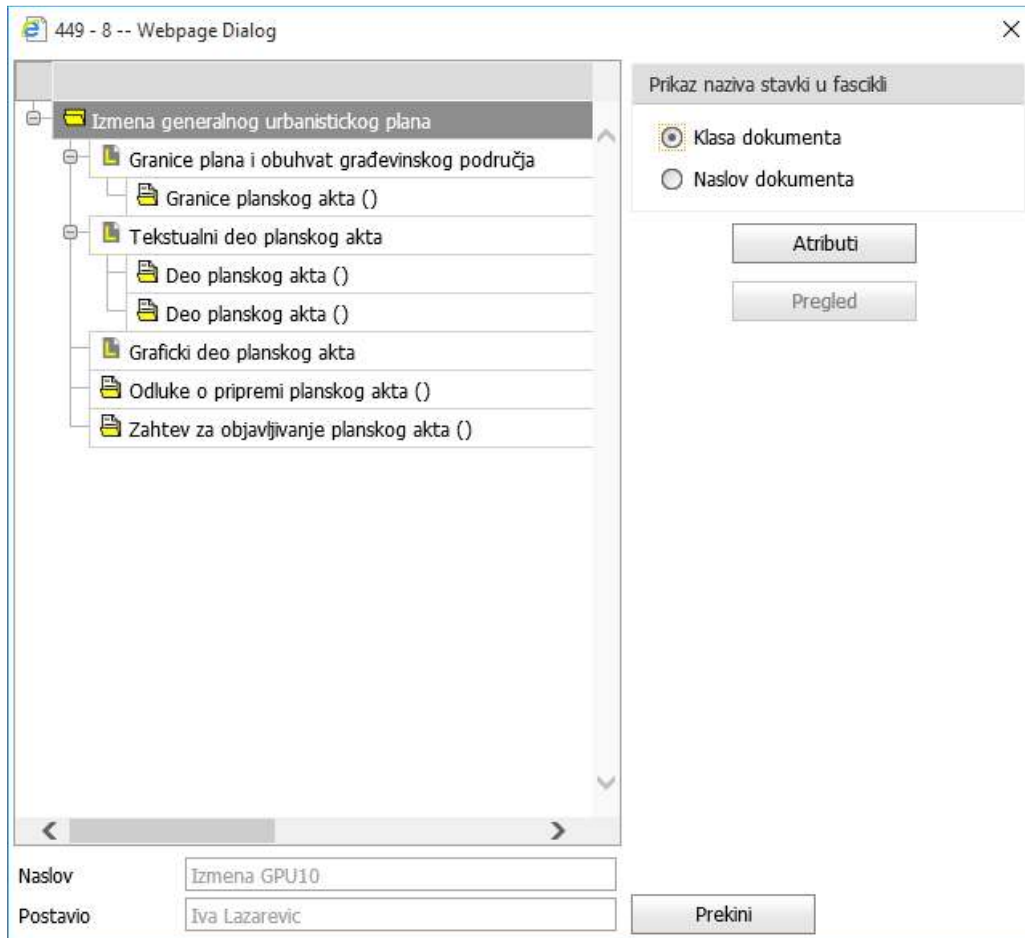
Na slici ispod vidimo kako izgleda rezultat pretrage.



Klikom na neki od rezultata u listi otvoriće nam se detalji o selektovanom rezultatu (slika ispod)



Odabirom dugmeta Select, ovaj plan će biti selektovan na mapi. Klikom na ikoncu fascikle, otvoriće se sama fascikla u kojoj se nalazi dokument (slika ispod)



Ovde možemo videti tip dokumenta, kao i njegov naslov (klikom na dugme Klasu dokumenta ili Naslov dokumenta).

Možemo videti koji još dokumenti se nalaze fascikli pored plana koji smo odabrali.

Dugmetom Pregled možemo pregledati dokument (pdf, gml...).

Dugme Atributi otvara zaglavlje dokumenta gde se mogu videti još neki, dodatni, podaci o dokumentu

Osobine dokumenta 432 - Deo planskog akta (137) -- Webpage Dialog

Atributi dokumenta Osnovne informacije Tekst Zaštita/Delegiranje

Oblast\Projekat: 58; 2014

Naslov: Zrenjanin_blok09_Tekst plana

Odabrane ključne reči:

Ključne reci

Poništi selekciju Selektuj sve

Atributi Put dokumenta

Prikaz	Naziv	Vrednost	Diskretan	Neophodan	Jedinstven
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	Broj dokumenta	432-137		X	X
<input type="checkbox"/>	Datum dokumenta				
<input type="checkbox"/>	Opis dela PA				

Lista vrednosti Poništi Poništi polje

Pregled OK Potvrdi Odustani

Ovaj prozor, zaglavlje dokumenta, prikazuje neke dodatne informacije o dokumentu koje postoje u sistemu. Ti dodatni podaci su podeljeni po tabovima Atributi dokumenta, Osnovne informacije, Tekst i Zaštita/Delegiranje.

- Atributi dokumenta – u ovom prozoru se nalaze podaci o oblasti/projektu kom dokument pripada, njegov naslov i dodate ključne reči. Ukoliko dokument ima attribute, oni su vidljivi u delu Atributi. Atributi mogu biti broj dokumenta, Datum, Opis...

- Osnovne informacije

Osobine dokumenta 432 - Deo planskog akta (137) -- Webpage Dialog

Atributi dokumenta Osnovne informacije Tekst Zaštita/Delegiranje

Klasa: 432 Deo planskog akta Broj dokumenta: 137
Kreator: 84 Iva Lazarevic
Status: Odložen u fasciklu

Ekstenzija: .pdf
Datum nastanka: 6/2/2015 8:50:00 AM
Revizija: 432-137 1
Datum revizije: 6/2/2015 8:50:00 AM

Privatan
 Hitno
 Korak unazad
 Ručno poslato

Komentar:

Istorija pristupa

Korisnik	Operacija	Datum operacije	Opis
Iva Lazarevic	Kreiranje novog	6/2/2015 8:50:00 AM	
	Izmena atributa	6/2/2015 8:57:38 AM	Broj dokumenta
	Odlaganje u fasciklu	6/2/2015 9:01:08 AM	

Pregled OK Potvrdi Odustani

Osnovne informacije o dokumentu čine podaci o vrsti dokumenta (klasa), njegovom broju, osobi koja ga je kreirala, ekstenziji dokumenta (pdf, gml...). Podaci mogu biti i datum nastanka, datum revizije kao i neki istorijat dokumenta (kad je nastao, kad je popunjen itd...)

U tabu Tekst se mogu naći neki dodatni tekstualni opisi vezano za dokument.

Tab Zaštita i delegiranje se kroz portal ne koristi.

Pretraga planskih dokumenata

Pretraga planskih dokumenata nam omogućava da u sistemu pronađemo same dokumente (planove).

Prozor za pretragu planova izgleda kao na slici ispod:

Da bi pronašli jedan ili više složenih dokumenata, potrebno je formirati kriterijum pretrage baziran na različitim podacima koji se odnose na složen dokument koji želite da pronađete. Kriterijum pretrage mogu biti sledeće vrednosti:

- Klasifikacija - bira se stavka klasifikacije kojoj pripada plan. Ukoliko odaberete koren stabla, u listi ispod pojaviće se svi definisani planovi u sistemu.
- Vrsta plana – odaberite vrsta plana kojoj pripada dokument koji tražite. U zavisnosti od odabrane stavke klasifikacije, pojaviće se ukoliko je odabran koren stabla sve vrste planova u sistemu ili ako je odabrana određena stavka klasifikacije, pojaviće se samo planovi koje pripadaju odabranoj stavki klasifikacije.
- Oblast ili projekat – odabrati oblast iz liste ponuđenih kojoj pripada složen dokument koji se traži ili ostavite polje prazno ako je oblast nepoznata. - Ključne reči – izabrati jednu ili više ključnih reči i označiti da li da se prikažu fascikle koje sadrže sve odabrane ključne reči, bar jednu od odabranih ili nijednu od odabranih ključnih reči. (ne zaboravite da ključne reči nisu obavezne da se vežu za dokumenta)

Pretraga planova je moguća kroz dva moda. Prosti (prosta pretraga) je uključen čim ste ušli u opciju Pretraga planskih dokumenata i složeni (uključuje je se dugmetom Napredna pretraga). Razlika je u broju kriterijuma koje možemo zadati za pretragu.

Pretraga planova u jednostavnom modu nam omogućava da pretražimo planove po sledećim kriterijumima:

- Deo naziva fajla: ovde se može uneti deo ili ceo naziv fajla koji tražimo
- Status plana E ili Y. Status E označava "živ" plan, odnosno plan sa kojom se radi. Status Y označava zaključanu plan.
- Datumski kriterijumi: mogude je uneti datumski interval u kom je plan keriran
- Datum kreiranja – vrši pretragu po vremenskom intervalu kada je kreiran plan

Kućica „Prikaži samo poslednju reviziju“ će nam, ukoliko je označimo, prikazati samo poslednju reviziju dokumenta ukoliko dokument poseduje revizije.

- Pretraga po atributu: ovo nam omogućava da neki dokument nađemo pomoću vrednosti koje on ima zapisane u atributima.

Atributi

Naziv	Operacija	Vrednost	Tip
Datum donošenja			D
Donosilac			C
Obradivac planskog akta			C
Opis teritorije			C
Overa RGZ			A
Rukovodilac izrade			C

Svi Bar jedan Nijedan

Operacije po kojima možemo pretraživati attribute su:

- = Jednako odabranoj vrednosti
- < Manje od odabrane vrednosti
- > Veće od odabrane vrednosti
- *AB* Operator Like (može da se koristi samo za attribute tipa karakter)

Pretragu po atributima vršimo tako što odaberemo operaciju

Opcija „Presek+/Unija-„ nam omogućava, kada pretražujemo attribute više klasa, da uzme u obzir samo zajedničke attribute za te dve klase (presek) ili da uzme u obzir sve attribute (unija). NAPOMENA: Kada kućica nije štiklirana pretraga će praviti uniju.

Posle unetih vrednosti za attribute, označite tip pretrage:

- Sve - Pronalazi dokumenta koja ispunjavaju sve definisane uslove
- Bar jedna - Pronalazi dokumenta koja ispunjavaju bar jedan od definisanih uslova
- Nijedna - Pronalazi dokumenta koja ne ispunjavaju definisane uslove pretrage

Klikom na dugme Pretraga izvršiće se pretraga po prethodno zadatim kriterijumima.

Pretragu je moguće izvršiti po još kriterijuma. Ti dodatni kriterijumi spadaju u tzv. naprednu pretragu, koja nam je moguća klikom na dugme Napredna pretraga.

Pretraga fascikli -- Webpage Dialog

Klasifikacija
Documentation

- Generalni urbanistički plan
- Generalni urbanistički plan(nije podjeljen na f
- Izmena generalnog urbanistickog plana
- Izmena plana detaljne regulacije
- Plan detaljne regulacije

Poništi selekciju Selektuj sve

Svojstva dokumenta

Deo naziva fajla: _____

Status: _____

Datunski kriterijumi

Datum kreiranja: Od: _____ Do: _____

Pretraga

Not initializ

Atributi

Lista revizija

Ostala svojstva

Oblast/Projekat: _____

Ključne reči

Sve Bar jedna
 Nijedna

Prikaži samo poslednju reviziju dokumenta

Pretraga po atributu: _____ Presek+/Unija-

Poslednji rezultat pretrage:

1 - 0 (0) < >

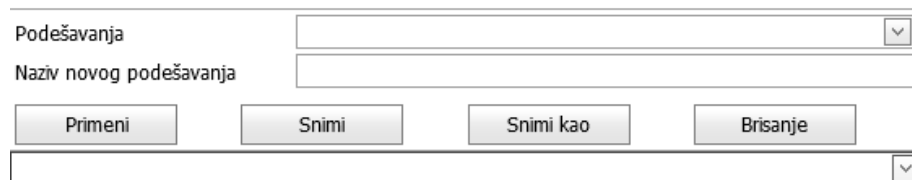
Ime klase	Broj dokumenata	Datum kreiranja	Naziv	Kreator	Datum izmena	Oblast/Projekat	Prilozi
No data to display							

Podešavanja _____ Nova pretraga Izlaz

Napredna pretraga nam omogućava da pretražujemo i po Oblasti i Ključnim rečima

Kod definisanja kriterijuma pretrage možete koristiti bilo koju kombinaciju sa liste ponuđenih uslova pretraživanja. Kriterijum pretrage se kreira dinamički u zavisnosti od definisanih uslova pretrage.

Kriterijume koje postavimo za pretragu je moguće sačuvati i učitati ih. Time se štedi vreme prilikom pretrage. Kada se označe i unesu svi kriterijumi pretrage, kliknite Podešavanja u donjoj liniji prozora.



The image shows a dialog box with the following elements:

- A dropdown menu labeled "Podešavanja" (Settings) with a downward arrow.
- A text input field labeled "Naziv novog podešavanja" (Name of new setting).
- Four buttons: "Primeni" (Apply), "Snimi" (Save), "Snimi kao" (Save as), and "Brisanje" (Delete).
- A second dropdown menu at the bottom right of the dialog box.

- Snimanje kriterijuma: ukoliko želimo da snimimo kriterijume u polju Naziv ćemo uneti naziv kriterijuma i potom kliknuti Snimi.

- Učitavanje prethodno snimljenog kriterijuma: Iz padajuće liste Podešavanja odaberemo kriterijum koji želimo i potom kliknemo Primeni.

- Brisanje kriterijuma: Snimljene kriterijume brišemo tako što ih odaberemo iz padajuće liste Podešavanja i potom kliknemo dugme Brisanje.

Nakon primene odabranog kriterijuma, pretragu vršimo klikom na dugme Pretraga.

Ukoliko postoji rezultat koji zadovoljava uneti kriterijum, on će biti prikazan u prozoru za pretragu planova (slika ispod)

Pretraga fascikli -- Webpage Dialog

Klasifikacija
Documentacion

Generálni urbanistički plan
 Generálni urbanistički plan/nje podjeljen na
 Izmena generálnoh urbanističkog plana
 Izmena plana detaljne regulacije
 Plan detaljne regulacije

Poništi selekciju Selektuj sve

Svojstva dokumenta
Deo naziva fajla
Status
Datumski kriterijumi
Datum kreiranja

Pretraga
Nisi inicijalno
Atributi
Lista revizija

Detalje svojstva
 Prikaži samo poslednju reviziju dokumenta

Pretraga po atributu
Presek+/Unja-

Poslednji rezultat pretrage:
1 - 1 (1)

Ime kase	Broj dokumenata	Datum kreiranja	Naslov	Kreator	Datum izmena	Oblast/Projektat	Prihod
Generálni urbanistički pl. 1. rev. 1/1		3/12/2015 4:58:0	OSP nje podjeljen na celina	Kodoljub Čučanin	3/13/2015 6:45:0	2014	0

Ukupno: 1

Podešavanja Nova pretraga Izaz

Dvoklikom na neki od rezultata otvoriće nam se fascikla u gde možemo videti dokumente koji se u njoj nalaze (ukoliko ih ima).

447 - 1 -- Webpage Dialog

Generalni urbanistički plan(nije podeľjen na tematske celin

- Granice plana i obuhvat građ. područja, podela prost.
 - Granice planskog akta ()
- Sadržaj planskog akt
- Odluke o pripremi planskog akta ()
- Zahtev za objavljivanje planskog akta ()

Prikaz naziva stavki u fascikli

Klasa dokumenta

Naslov dokumenta

Atributi

Pregled

Naslov: GUP nije podeľjen na celine

Postavio: Rodoljub Đačanin

Prekini