

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18),  
Директор Републичког геодетског завода доноси

#### ДИРЕКТИВУ

о нормирању радних процеса у Служби за катастар непокретности,  
Одељењу за катастар водова, Одељењу за адресни регистар и Одељењу за пружање  
стручне помоћи корисницима услуга Завода

#### Члан 1.

Овом директивом утврђују се норме рада на пословима у одржавању катастра непокретности, катастра водова и информационог система адресног регистра и издавању података у Служби за катастар непокретности, Одељењу за катастар водова и Одељењу за адресни регистар, као и на пословима пружања бесплатне стручне подршке у Одељењу за пружање стручне помоћи корисницима услуга Завода.

#### Члан 2.

Циљ ове директиве је планирање, организовање и контрола извршења послова у одржавању катастра непокретности, катастра водова и информационог система адресног регистра и издавању података и планирање, организовање и контрола послова пружања бесплатне стручне подршке корисницима услуга Завода, као и праћење и одређивање продуктивности рада на тим пословима.

#### Члан 3.

Норма рада на пословима у одржавању катастра непокретности, катастра водова и информационог система адресног регистра и издавању података, као и на пословима пружања бесплатне стручне подршке корисницима услуга Завода (у даљем тексту: норма) утврђена је на основу времена које је потребно просечно вештом и квалификованом државном службенику да уз нормалан напор и нормалне техничке услове рада изврши тачно одређени посао.

Послови који се односе на издавање података геодетским организацијама у управним и вануправним предметима вреднују се коефицијентом тежине 1 до 4 у зависности од сложености и обимности материје која се обрађује.

Норме су исказане кроз број предмета за један радни дан.

#### Члан 4.

Норме су утврђене по улогама корисника информационог система у којем се обавља канцеларијско пословање у Републичком геодетском заводу - Документ менаџмент систем (у даљем тексту: ДМС) на начин приказан у табели која је саставни део ове директиве.

Реализација норме за сваког државног службеника појединачно прати се када су у потпуности извршени задаци у оквиру улоге коју има у ДМС.

Члан 5.

Реализацију и ажурност послова који нису обухваћени овом директивом, непосредни руководиоци прате на основу датог налога и извештаја о раду запосленог.

Члан 6.

О извршењу ове директиве стараће се Сектор за катастар непокретности и Сектор за дигиталну трансформацију.

Члан 7.

Даном почетка примене ове директиве престаје да важи Директива о нормирању радних процеса у Служби за катастар непокретности број 95-63/19 од 9. маја 2019. године.

Члан 8.

Ова директива ће се примењивати од 1. јануара 2021. године.

Број: 95-409/2021

У Београду, 9.априла 2021. године

  
ДИРЕКТОР  
мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж.

| Део сектора                                         | Активности                            | Радно место                   | Роле(ДМС)   | Напомена                               | Техински<br>којефицијент | Норма |    |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------|----------------------------------------|--------------------------|-------|----|
| Прописане нормe за Службе за катастар непокретности |                                       |                               |             |                                        |                          |       |    |
| Фронт офис                                          | формирање предмета                    | референт за послове писарнице | 1           |                                        |                          | 42    |    |
|                                                     | пломбирање                            |                               | 2           |                                        | 30                       |       |    |
|                                                     | скенирање                             |                               | 3           | скенирање ротациони<br>скенирање равни | 50                       |       |    |
|                                                     | попис аката                           |                               | 25          | израда уверења из базе ГКИС-а          |                          | 30    |    |
|                                                     |                                       |                               |             | извод из базе ГКИС-а                   |                          | 85    |    |
| израда копије плана                                 |                                       |                               |             |                                        |                          |       |    |
| руковођење и овера аката                            | руководилац писарнице                 | 26 и 27                       | овера аката |                                        |                          | 100   |    |
| Одсек за КН                                         | преглед управни и вануправни предмети | шеф одсека за КН              | 4,6,8,10    | преглед предмета графика               | 1                        | 14    |    |
|                                                     |                                       |                               |             |                                        | 2                        | 9     |    |
|                                                     |                                       |                               |             |                                        | 3                        | 3     |    |
|                                                     |                                       |                               |             |                                        | 4                        | 1     |    |
|                                                     |                                       |                               |             | преглед предмета алфанумерика          | 1                        | 29    |    |
|                                                     |                                       |                               |             |                                        | 2                        | 17    |    |
|                                                     |                                       |                               |             |                                        | 3                        | 9     |    |
|                                                     |                                       |                               |             |                                        | 4                        | 1     |    |
|                                                     |                                       |                               |             | преглед вануправних предмета           | 1                        | 57    |    |
|                                                     |                                       |                               |             |                                        | 2                        | 29    |    |
|                                                     |                                       |                               |             |                                        | 3                        | 9     |    |
|                                                     |                                       |                               |             |                                        | преглед предмета графика | 1     | 20 |
|                                                     |                                       |                               |             | 2                                      |                          | 12    |    |
|                                                     |                                       |                               |             | преглед предмета алфанумерика          |                          | 1     | 40 |
|                                                     |                                       |                               |             |                                        |                          | 2     | 24 |
|                                                     |                                       |                               |             | преглед вануправних предмета           | 1                        | 80    |    |
|                                                     |                                       |                               |             |                                        | 2                        | 40    |    |
|                                                     |                                       |                               |             |                                        |                          |       |    |



| Део сектора             | Активности                                                                       | Радно место                                            | Роле(ДМС) | Напомена                                                                                                                                                                                 | Тежински<br>којефицијент | Норма |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|
| Одсек за КН             | решавање<br>референти<br>и<br>самостални<br>саветник за<br>преглед и<br>контролу | израда одлуке<br>(управни и<br>вануправни<br>предмети) | 5,7,9,11  | норма за самосталног<br>саветника за преглед и<br>контролу за обраду управних<br>и вануправних предмета иста<br>је као и за референте, у<br>зависности од тога који<br>предмет обрађује. | 1                        | 5     |
|                         |                                                                                  |                                                        |           |                                                                                                                                                                                          | 2                        | 3     |
|                         |                                                                                  |                                                        |           |                                                                                                                                                                                          | 3                        | 1     |
|                         |                                                                                  |                                                        |           |                                                                                                                                                                                          | 4                        | 0.25  |
|                         |                                                                                  |                                                        |           |                                                                                                                                                                                          | 1                        | 10    |
|                         |                                                                                  |                                                        |           |                                                                                                                                                                                          | 2                        | 6     |
|                         |                                                                                  |                                                        |           |                                                                                                                                                                                          | 3                        | 3     |
|                         |                                                                                  |                                                        |           |                                                                                                                                                                                          | 4                        | 0.25  |
|                         |                                                                                  |                                                        |           |                                                                                                                                                                                          | 1                        | 20    |
|                         |                                                                                  |                                                        |           |                                                                                                                                                                                          | 2                        | 10    |
| Одсек за правне послове | преглед                                                                          | управни                                                | 12        | преглед предмета                                                                                                                                                                         | 3                        | 3     |
|                         |                                                                                  |                                                        |           |                                                                                                                                                                                          | 1                        | 39    |
|                         |                                                                                  |                                                        |           |                                                                                                                                                                                          | 2                        | 26    |
|                         |                                                                                  |                                                        |           |                                                                                                                                                                                          | 3                        | 10    |
|                         |                                                                                  |                                                        |           |                                                                                                                                                                                          | 4                        | 1     |
|                         |                                                                                  |                                                        |           |                                                                                                                                                                                          | 1                        | 60    |
|                         |                                                                                  |                                                        |           |                                                                                                                                                                                          | 2                        | 40    |
|                         |                                                                                  |                                                        |           |                                                                                                                                                                                          | 1                        | 15    |
|                         |                                                                                  |                                                        |           |                                                                                                                                                                                          | 2                        | 10    |
|                         |                                                                                  |                                                        |           |                                                                                                                                                                                          | 3                        | 4     |
| Одсек за правне послове | решавање<br>референти                                                            | израда одлуке-<br>управни                              | 13        |                                                                                                                                                                                          | 4                        | 0.25  |
|                         |                                                                                  |                                                        |           |                                                                                                                                                                                          |                          |       |

| Део сектора                                   | Активности                                                        |                                                                              | Радно место                                                       | Роле(ДМС)        | Напомена                                                                                  | Тежински<br>којефицијент | Норма         |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| Начелник                                      | начелник                                                          | организовање<br>рада службе,<br>анализа, израда<br>и достава<br>извештаја... |                                                                   | 15               | у одсуству шефа КН-а и шефа<br>правне службе важе<br>прописане норме за та радна<br>места |                          |               |
|                                               | секретарица                                                       |                                                                              | радно место за<br>канцеларијске и<br>административне<br>послове   | 14               |                                                                                           |                          | не нормира се |
| Фронт офис                                    | овера                                                             | управни и<br>вануправни<br>предмети                                          | радно место за<br>канцеларијске и<br>административне<br>послове   | 14               |                                                                                           |                          | 40            |
|                                               |                                                                   |                                                                              |                                                                   |                  |                                                                                           |                          |               |
|                                               | роковник                                                          |                                                                              | референт за<br>послове                                            | 19               |                                                                                           |                          | 40            |
|                                               | експедиција                                                       |                                                                              | референт за<br>послове                                            | 16               |                                                                                           |                          | 40            |
| архива                                        | писарнице                                                         | 17                                                                           | 40                                                                |                  |                                                                                           |                          |               |
| Прописане норме за Одељење за АР              |                                                                   |                                                                              |                                                                   |                  |                                                                                           |                          |               |
| Одељење за<br>АР                              | преглед и<br>контрола<br>код<br>провођења<br>промена у<br>бази АР | контрола одлуке<br>управни                                                   | за преглед и<br>контрола код<br>провођења<br>промена у бази<br>АР | 1,3,9,8,15,17,19 | контрола и потпис решења АР                                                               | 1                        | 30            |
|                                               |                                                                   |                                                                              |                                                                   |                  |                                                                                           | 2                        | 25            |
|                                               | Провођење<br>промена у<br>бази АР                                 | израда одлуке<br>управни                                                     | провођење<br>промена у бази<br>података АР-<br>саветник           | 1,3,9            | израда решења АР,<br>ажурирање АР                                                         | 3                        | 20            |
|                                               |                                                                   |                                                                              |                                                                   |                  |                                                                                           | 1                        | 15            |
|                                               |                                                                   |                                                                              |                                                                   |                  |                                                                                           | 2                        | 12            |
|                                               |                                                                   |                                                                              |                                                                   |                  |                                                                                           | 3                        | 8             |
| Прописане норме за Одељење за катастар водова |                                                                   |                                                                              |                                                                   |                  |                                                                                           |                          |               |
| Фронт офис<br>одељење за<br>КВ                | писарница                                                         | формирање<br>предмета                                                        | референт за<br>послове<br>писарнице                               | 1                |                                                                                           |                          | 25            |
|                                               |                                                                   | скенирање                                                                    |                                                                   | 2                | скенирање равни                                                                           |                          | 20            |

| Део сектора                    | Активности                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                           | Радно место                                                                | Роле(ДМС) | Напомена                              | Тежински<br>којфицијент | Норма |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------|-------------------------|-------|
| Фронт офис<br>одељење за<br>КВ | писарница                                                                                                                                                                        | експедиција                                                                                                                                                               | референт за<br>послове<br>писарнице                                        | 9         |                                       |                         | 25    |
|                                |                                                                                                                                                                                  | роковник                                                                                                                                                                  |                                                                            | 10        |                                       |                         | 20    |
|                                |                                                                                                                                                                                  | архива                                                                                                                                                                    |                                                                            | 11        |                                       |                         | 20    |
|                                | доношење и<br>овера решења у<br>управним и<br>вануправним<br>предметима,<br>руковођење,<br>планирање,<br>организовање и<br>надзор над<br>радом државних<br>службеника у<br>одеку |                                                                                                                                                                           | шеф одсека за КВ                                                           | 3,4,6,7   | распоређивање управних<br>предмета    |                         | 25    |
| Одсек за КВ                    | преглед и<br>контрола                                                                                                                                                            | преглед<br>вануправних<br>аката,<br>руковођење и<br>планирање и<br>надзор над<br>радом државних<br>службеника                                                             | руководилац<br>групе за<br>издавање и<br>припрему<br>података у бази<br>КВ | 3,4,6,7   | преглед управних предмета             | 4                       | 1     |
|                                |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                           |                                                                            |           | распоређивање вануправних<br>предмета |                         | 30    |
|                                |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                           |                                                                            |           |                                       | 1                       | 15    |
|                                |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                           |                                                                            |           |                                       | 2                       | 7     |
|                                |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                           |                                                                            |           |                                       | 3                       | 5     |
|                                | обрада                                                                                                                                                                           | обрада предмета<br>добитених преко<br>информационих<br>система ( ЦЕОП,<br>Е-зуп, сервисна<br>магистрала),<br>преглед и пријем<br>елабората<br>геодетског<br>мерења водова | радно место за<br>преглед техничке<br>документације                        | 4         | преглед вануправних<br>предмета       | 4                       | 2     |
|                                |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                           |                                                                            |           | 0-1000 m/ 200 т                       | 1                       | 4     |
|                                |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                           |                                                                            |           | 1001-5000 m / 500 т                   | 2                       | 2     |
|                                |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                           |                                                                            |           | 5001-10000 m / 1000 т                 | 3                       | 0.50  |
|                                |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                           |                                                                            |           | 10001 m и више                        | 4                       | 0.25  |



| Део сектора                  | Активности                                                                      | Радно место                                                                                                                       | Роле(ДМС) | Напомена                                                    | Тежински<br>којефицијент | Норма         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
| Одсек за КВ                  | Обрада предмета провођење промена у бази КВ израда решења о упису права на воду | радно место за издавање података и провођење промена у бази КВ                                                                    | 4         | 0-1000 m/ 200 т                                             | 1                        | 4             |
|                              |                                                                                 |                                                                                                                                   |           | 1001-5000 m / 500 т                                         | 2                        | 2             |
|                              |                                                                                 |                                                                                                                                   |           | 5001-10000 m / 1000 т                                       | 3                        | 0.50          |
|                              |                                                                                 |                                                                                                                                   |           | 10001 m и више                                              | 4                        | 0.25          |
|                              | унос података одржавања и штампања излазних докумената                          | радно место за унос и припрему у бази КВ                                                                                          | 4         | 0-1000 m/ 200 т                                             | 1                        | 4             |
|                              |                                                                                 |                                                                                                                                   |           | 1001-5000 m / 500 т                                         | 2                        | 2             |
|                              |                                                                                 |                                                                                                                                   |           | 5001-10000 m / 1000 т                                       | 3                        | 1             |
|                              |                                                                                 |                                                                                                                                   |           | 10001 m и више                                              | 4                        | 0.25          |
|                              | издавање података                                                               | радно место за издавање података                                                                                                  | 4         | класификација 956-1012, 956-1017                            | 1                        | 8             |
|                              |                                                                                 |                                                                                                                                   |           |                                                             | 2                        | 5             |
|                              |                                                                                 |                                                                                                                                   |           |                                                             | 3                        | 2             |
|                              |                                                                                 |                                                                                                                                   |           | класификација 956-1013                                      | 1                        | 7             |
|                              |                                                                                 |                                                                                                                                   |           |                                                             | 2                        | 4             |
|                              |                                                                                 |                                                                                                                                   |           |                                                             | 3                        | 2             |
| Правник за КВ                | обрада                                                                          | вођење управног поступка, израда решења                                                                                           | 4,5       | класификација 956-1014                                      | 1                        | 7             |
|                              |                                                                                 |                                                                                                                                   |           | 956-02-4                                                    | 4                        | 4             |
|                              |                                                                                 |                                                                                                                                   |           | 956-02-5                                                    | 1                        | 10            |
|                              |                                                                                 |                                                                                                                                   |           | 956-02-7                                                    | 2                        | 8             |
|                              |                                                                                 |                                                                                                                                   |           | 956-02-1                                                    | 3                        | 6             |
| Начелник<br>Одељења за<br>КВ | начелник                                                                        | овера решења у вези са уписом стварних права, руковођење, планирање, организовање и надзор над радом државних службеника у одсеку | 6,7       | у одсуству шефа КВ-а важе прописана норме за то радно место |                          | не нормира се |

| Део сектора                                                                    | Активности | Радно место | Роле(ДМС)                                   | Напомена | Тежински<br>којефицијент | Норма                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|---------------------------------------------|----------|--------------------------|---------------------------------------------|
| Прописане нормe за Одељење за пружање стручне помоћи корисницима услуга завода |            |             |                                             |          |                          |                                             |
| Одељење за<br>пужање<br>стручне<br>помоћи<br>корисницима<br>услуга<br>завода   |            |             | радно место за<br>пужање стручне<br>подршке | обрада   | 1                        | 20                                          |
|                                                                                |            |             |                                             |          | 2                        | 10                                          |
|                                                                                |            |             | наченик                                     | преглед  |                          | све представке<br>запримљене у<br>току дана |