



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
СЕКТОР ЗА НАДЗОР И КОНТРОЛУ

03 број:95-254/2019

Датум:31.12.2019. године

Булевар војводе Мишића 39

Београд

Телефон/телефакс: 011/2650-348, 7152603

ПРОЦЕДУРА – ЦИЉЕВИ И ОПРАВДАНОСТ

Овом процедуром се обезбеђују организациони, технички и функционални услови неопходни за успостављање система: закључавања дигиталних катастарских планова насталих дигитализацијом аналогних катастарских планова (у даљем тексту: **ДАП**), одржавање закључане базе ДАП, унапређења квалитета података, праћење и извештавање о истом.

Процедура дефинише задатке свих учесника у овом поступку и рокове у којима се поједине активности реализују.

Циљ процедуре је подршка успостављању Интегрисаног система катастра непокретности (ИСКН), у коме би графички и алфанумерички подаци катастра непокретности били усаглашени, ажурни, са високим квалитетом тачности, поуздани и смештени у једну централну базу података катастра непокретности у којој су поступци одржавања унифицирани/стандардизовани, са ефикасном брзом дистрибуцијом и разменом података.

АНАЛИЗА ТРЕНУТНОГ СТАЊА

Графички део базе података катастра непокретности подразумева дигиталне катастарске планове у службеној употреби, за око 75% од укупног броја катастарских општина, и за све њих су површине катастарских парцела и делова парцела усаглашене са површинама у оперативном катастру непокретности (алфанумерички део) и дигиталне катастарске планове настале дигитализацијом аналогних катастарских планова, за преосталих 25%, који нису у службеној употреби и у којима површине катастарских парцела и делова парцела нису усаглашене са површинама у оперативном катастру непокретности (алфанумерички део).

Израда ДАП-а је извршена искључиво у софтверском пакету MapSoft и то у Гаус Кригеровој пројекцији за катастарске општине у којима су аналогни планови израђени у тој пројекцији и за мањи део општина у УТМ пројекцији у којима су аналогни планови израђени у стереографској и золднеровој пројекцији.

Описана Процедура се примењује искључиво за дигиталне катастарске планове настале дигитализацијом аналогних катастарских планова - ДАП.

У наставку је дат опис проблема, предложене активности у циљу превазилажења проблема, задаци и рокови.

Типови грешака у подацима катастра непокретности

Конзистентност података катастра непокретности постиже се дефинисаним процедурама рада у службама за катастар непокретности. Због непостојања централног геодетско-катастарског информационог система дешавају су одређене неконзистентности података (грешке), што отежава и успорава поступак рада, дистрибуирања података катастра непокретности и ствара додатне могућности за грешке у подацима.

1. Графичке грешке - подразумевају недоследност у геометријској и тополошкој конзистентности података ДАП-а. Геометријска конзистентност података односи се на доследност у геометријском представљању елемената по слојевима (тачке, линије полигони и називи). Тополошка конзистентност података односи се на тополошке релације између слојева. Најчесталије тополошке грешке налазе се на границама катастарских општина. Односе се на заједничке објекте између катастарских општина, чија површина у алфанумеричкој бази података не одговара геометријској површини у ДАП-у, и на неусаглашеност граница катастарских општина као последица непреузимања граничних тачака. Процењује се да се од укупног садржаја ДАП, учесталост графичких грешака на нивоу катастарске општине креће од око 10-20%.

2. Грешке у конзистентности графичких и алфанумеричких података – настају из разлога што се графички и алфанумерички подаци катастра непокретности одржавају у независним базама услед чега се не може гарантовати њихова апсолутна повезаност и конзистентност.

Код израђених ДАП-а евидентна су неслагања геометријских и службених површина, као и неусаглашеност у броју парцела и делова парцела. Промена која се спроводи на аналогним плановима не значи истовремену промену у алфанумеричкој бази података, и обрнуто. Процењује се да се учесталост ових грешака на нивоу катастарске општине креће од 30-40%.

ПРЕГЛЕД ПРОЦЕДУРА, ЗАДАЦИ, РОКОВИ

1. Сектор за катастар непокретности - службе

Дана 31.12.2019. године, Сектор за катастар непокретности доставља службама за катастар непокретности Одлуку о престанку коришћења аналогних катастарских планова, Упутство за одржавање и унапређење квалитета података дигиталног катастарског плана насталог дигитализацијом аналогних планова и Преглед процедура и тим путем обавештава Службу да одржавање графичког дела базе података катастара непокретности наставља у бази података ДАП, почев од 1.1.2020.године.

2. Сектор за катастар непокретности - Одељење за управљање геопросторним подацима катастра непокретности
Одељење за управљање геопросторним подацима катастра непокретности врши евидентирање катастарских општина са израђеним ДАП и формира табеларни приказ истих (рок: 3 радна дана).

ИСПРАВЉАЊЕ ГРАФИЧКИХ ГРЕШАКА

3. Сектор за катастар непокретности - Одељење за управљање геопросторним подацима катастра непокретности

Одељење за управљање геопросторним подацима катастра непокретности креира динамику преузимања базе података ДАП са FTP сервера за потребе исправке графичких грешака.

Одељење за управљање геопросторним подацима катастра непокретности, на основу утврђене динамике преузимања базе података ДАП са FTP сервера, обавештава путем електронске поште службе за катастар непокретности да је потребно да базе података поставе на ФТП сервер, на већ креирану адресу (рок: биће дефинисан динамиком, број ангажованих лица: биће накнадно утврђен у зависности од обима посла).

Одељење за управљање геопросторним подацима катастра непокретности, сачињава План спровођења исправке графичких грешака у бази података ДАП и исти доставља руководиоцу Сектора за катастар непокретности и Сектора за надзор и контролу.

Након преузимања базе података ДАП, Одељење за управљање геопросторним подацима катастра непокретности врши исправљање графичких грешака у бази података ДАП, односно врши исправљање недоследности у геометријској и тополошкој конзистентности базе података ДАП и формира Извештај о спроведеним контролама (рок: у складу са утврђеним Планом спровођења, број ангажованих лица: биће накнадно утврђен у зависности од обима посла).

Одељење за управљање геопросторним подацима катастра непокретности, путем електронске поште, сукцесивно, доставља Сектору за надзор и контролу Извештај о спроведеним контролама, базе података ДАП и адресу на којој су смештене базе података ДАП које је потребно закључати.

ЗАКЉУЧАВАЊЕ БАЗЕ ДАП

4. Сектор за надзор и контролу

Након добијања обавештења од стране Одељења за управљање геопросторним подацима катастра непокретности, Сектор за надзор и контролу преузима базе података ДАП, закључава их, поставља на FTP сервер у складу са Упутством за администраторе система у РГЗ-ФТП сервис (октобар, 2017) са изменом у конвенцији за назив датотеке, тако да ће назив датотеке бити **ДАП-NazivLokacije-odrzavanje-yyyymmdd.zip**. и том приликом Служби за катастар непокретности електронском поштом доставља адресу на којој су смештене закључане базе података ДАП, у којима се наставља одржавање катастра непокретности. Сектор за надзор и контролу обавештава о истом и Сектор за

катастар непокретности, Сектор за информатику и комуникационе технологије (ради ажурирања података који се публикују на порталу) и Одељење архива (ради архивирања нултог стања).

(Рок: одмах по достављању базе података ДАП од стране Одељења за управљање геопросторним подацима катастра непокретности)

ПОТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ПОДАТАКА

5. Сектор за катастар непокретности - службе

Служба за катастар непокретности након преузимања закључане базе ДАП, врши проверу и усаглашавање графичких и алфанумеричких података на основу *Извештаја о неслагању* (тзв. ЕРР фајл). За све парцеле и објекте за које постоји неусаглашеност између графике и алфанумерике потребно је на основу коришћења свих расположивих извора оригиналних података (елабората премера и елабората одржавања премера, ортофотоа, сателитских снимака најновијег датума и др.) утврдити коначну геометрију и површину. Усаглашавање графичких и алфанумеричких података подразумева потврђивање квалитета података (рок: активност почиње одмах по закључавању базе података ДАП, а завршава се најкасније **за три месеца од момента закључавања базе**, број ангажованих лица: биће накнадно утврђен сходно броју и типу грешке).

Исправљање грешака и усаглашавање података врши се на основу ставки 1,2,3,4 и 5 наведених у табели (из тзв. ЕРР фајла)

1	Парцеле из ДКП-а којих нема у КН (контрола 1)
2	Парцеле из КН којих нема у ДКП-у (контрола 2)
3	Парцеле са различитим бројем објеката у ДКП-у и КН (контрола 6)
4	Евентуални објекти нискоградње у КН са уклопљеним бројем објеката у ДКП (контрола 8)
5	Парцеле са објектима у КН којих нема у ДКП-у (контрола 9)

КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ

6. Сектор за катастар непокретности - Одељење за управљање геопросторним подацима катастра непокретности

Одељење за управљање геопросторним подацима катастра непокретности врши контролу, праћење и динамику реализације поступка усаглашавања графичких и алфанумеричких података и пружа подршку Служби за катастар непокретности у овим активностима.

Одељење за управљање геопросторним подацима катастра непокретности месечно доставља Извештај руководству Завода.

ОДРЖАВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПОДАТАКА

7. Сектор за катастар непокретности - службе

Служба за катастар непокретности паралелно са усаглашавањем графичких и алфанумеричких података, врши одржавање и унапређење квалитета података

базе ДАП, сходно Упутству којим је прописан начин одржавања и унапређења садржаја базе података катастра непокретности.

Служба за катастар непокретности је обавезна да врши редован BackUp базе ДАП у складу са Упутством за администраторе система у РГЗ-ФТП сервис (октобар, 2017) (са измењеном конвенцијом за назив датотеке), (рок: одмах по закључавању базе података ДАП).

ПРЕУЗИМАЊЕ И СКЛАДИШТЕЊЕ АНАЛОГНИХ ПЛАНОВА

8. Сви учесници

Служба за катастар непокретности одмах по добијању обавештења о достављању закључане базе података ДАП, у сарадњи са координатором у Сектору за катастар непокретности врши одабир службене просторије у којој ће се извршити одлагање аналогних планова из једне или више служби.

Руководилац Службе за катастар непокретности припрема аналогне планове и саставља записник о примопредаји истих. Записник о примопредаји аналогних планова потписују овлашћена лица из Службе за катастар непокретности, Сектора за надзор и контролу и Одељења архива.

Записник о примопредаји треба да садржи пописане листове детаља, размеру, укупан број планова, место складиштења и евентуалне напомене.

Руководилац Службе за катастар непокретности организује транспорт аналогних катастарских планова у просторије које су намењене за складиштење истих (рок: по закључавању базе података ДАП, број ангажованих лица: биће накнадно утврђен).



ДИРЕКТОР

Mr Борко Драшковић, дипл.геод.инж.