

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА БР. 39**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – НАБАВКА НАЈНОВИЈЕ ВЕРЗИЈЕ СОФТВЕРА CROWDSDI

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 7/2019

Београд, Октобар 2019. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке **06** број: **404-112/2019** од **25.10.2019.** године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: **404-112/2019-1** од **25.10.2019.** године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку добра – набавка најновије верзије софтвера
crowdSDI
ЈН бр. 7/2019**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	30
X	Образац изјаве о независној понуди	31
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	32

Конкурсна документација има: 32 стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

Наручилац: Републички геодетски завод
Адреса: 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39
Интернет страница: www.rgz.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у **отвореном поступку**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. **7/2019** је набавка добра – **набавка најновије верзије софтвера crowdSDI.**

4. Процењена вредност јавне набавке:

Процењена вредност јавне набавке, без обрачунаог ПДВ-а, износи **1.200.000,00** динара (и словима: један милион две стотине хиљада динара и 00/100).

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења Уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација:

У предметном поступку не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт (лице или служба):

Лице (или служба) за контакт: Мира Мићић Вучковић, дипл.економиста, Одељење за јавне набавке

Е - mail адреса: javnenabavke@rgz.gov.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. **7/2019** је набавка добра – **набавка најновије верзије софтвера crowdSDI.**

Назив и ознака из општег речника набавке:

Програмски пакети и информациони системи – 48000000.

2. Партије:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума:

/

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ. -

ПРЕДМЕТ: НАБАВКА НАЈНОВИЈЕ ВЕРЗИЈЕ СОФТВЕРА CROWD SDI

ОПИС АПЛИКАЦИЈЕ

Апликација се састоји из три дела:

1. Бакенд (АПИ Сервер),
2. Администраторска веб апликација,
3. Мобилна апликација.

БАКЕНД (АПИ СЕРВЕР)

Обухвата све што је неопходно за рад администраторске апликације односно клијентских апликација.

Обавезно обухвата:

- АПИ позив којим је могуће генерисати ХТМЛ страницу за преглед попуњеног извештаја. Овај позив се користи за генерисање и експорт креираног извештаја.
- Креирање системске табеле по извештајима и повезивање са дигиталном платформом Националне инфраструктуре геопросторних података
- СМТП мејл обавештења

АДМИНИСТРАТОРСКА ВЕБ АПЛИКАЦИЈА

Обухвата све операције које администратор може да извршава:

- Администрација корисника и корисничких рола (додавање/измена/брисање);
- Уређивање тема од интереса (додавање/измена/брисање);
- Уређивање упитника (додавање/измена/брисање);

Уређивање корисничких рола представља први корак приликом дефинисања пројекта.

Администратор има могућност:

- Креирање нове роле
- Брисање постојеће роле (случај погрешног креирања)
- Табеларног приказа и филтрирања постојећих рола
- Промену статуса роле (активна, архивирана)

При креирању нове роле администратор уноси податке:

- Назив роле
- Кратки опис (Опис пројекта и потребе за коју је рола креирана)

Администратор има могућности САЧУВАЈ и ОДУСТАНИ.

Приликом прегледа свих рола кроз табеларни преглед Администратор има могућност да мења статус роле у активна и архивирана. Креирана рола је подразумевано активна. У случају архивираних рола, креирани упитници са том ролом постају неактивни за одабир.

Уређивање упитника представља други корак приликом дефинисања пројекта.

Администратор има могућност:

- Креирање новог упитника
- Измене постојећег (само уколико није у употреби)
- Клонирања постојећег упитника уз могућност промене роле.
- Брисање постојећег упитника (случај погрешног креирања)
- Табеларног приказа и филтрирања креираних упитника
- Промену статуса упитника (активан, архивиран)

При креирању новог упитника администратор уноси следеће податке:

- Назив упитника
- Кратки опис (Опис пројекта и потребе за коју је упитник креиран)

- Питања

Приликом креирања питања за свако питање могуће је попунити кратак опис (хинт) шта се од оператера очекује. Такође, питања могу бити типа: датум, integer, boolean, decimal, text area, list, multiselect list.

За свако питање постоји могућност назнаке да је попуњавање обавезно.

Приликом прегледа свих рола кроз табеларни преглед Администратор има могућност да мења статус упитника у активан и архивиран. Креиран упитник је подразумевано активан. У случају архивираних упитника, креирани упитници постају неактивни за одабир.

Уређивање корисника представља трећи корак приликом дефинисања пројекта.

Администратор има могућност:

- Креирање новог корисника
- Брисање постојећег корисника (случај погрешног креирања)
- Архивирања постојећег корисника (случај укинутог корисника)
- Измена информација о постојећем кориснику
- Табеларног приказа и филтрирања постојећих рола

При креирању новог корисника администратор уноси податке:

- Име
- Презиме
- Емаил (корисничко име)
- Ограничење трајања лозинке (дефинисање на пример 100 дана) или истиче одређеног датума (подразумевано трајање 6 месеци)
- Последњи лог ин (аутоматски се генерише)
- Последња промена лозинке (аутоматски се генерише)
- Чување хешираних вредности старих лозинки и датум до којег су трајале
- Назив институције
- Адреса
- Телефон
- Додатне информације

Администратор има могућности „САЧУВАЈ“ и „ОДУСТАНИ“.

Приликом прегледа свих корисника кроз табеларни преглед Администратор има могућност да мења статус корисника у активан и архивиран. Креирани корисник је подразумевано активан. У случају архивираних корисника, архивирани корисник више нема могућност да се улогује.

МОБИЛНА АПЛИКАЦИЈА

Обухвата преглед и попуњавање упитника, претраге по адресама и просторним јединицама, омогућава употребу камере, рад у оффлине режиму и др.

Након корисничког логовања и одабира одговарајуће теме (у складу са овлашћењима за приступ и ажурирање), корисник добија могућности додавања новог извештаја. У току попуњавања изабране форме корисник има могућност покретања картографског дела за лоцирање на терену.

Функционалности мобилне апликације које морају бити задовољене:

- Претрага:
 - По адресама (Званични РЕСТ сервис адресног регистра);
 - Картографски преглед:
 - Преглед основне карте (WMS/WMTS сервис);
 - Могућност употребе камере (и геотаговања фотографија) за више фотографија;
 - Могућност назнаке (флаг) уколико локација „није гарантована“ (апликација увек бележи ГПС координате, одбацује минималну и максималну вредност, а за коначну вредност локације усваја средњу вредност од преосталих. Уколико локацију није могуће прикупити или уколико се локација разликује више од званичне координате адресног регистра, извештај је могуће проследити из напомену – флаг);
 - У случају мрежне непокривености мобилна апликација дужна је да складишти привремено податке на уређају (апликација мора подржавати оффлине режим рада у случају

мрежне непокривености одређених регија. Сви унети подаци за време оффлине режима се чувају локално на уређају до првог повезивања са интернетом);

- Подржава прикупљање информација о временским условима за дату локацију оператера (температура, влажност, могућност падавина) ;
- Подржава више извора података за сервисе (гарантовање високе доступности);
- Подржава целодневни и стабилан рад око 5000 корисника;
- Подржава истовремени рад на више од једне тема од интереса (један оператер више рола);
- Интерфејс прилагодљив величини екрана;
- Пројектована је тако да се лако може надограђивати и унапређивати;
- Пројектована је тако да минимално подржава инсталацију на Андроид 5.0 и новијим оперативним системима

РОК ЗА ИСПОРУКУ

Функционална верзија апликације која испуњава наведене захтеве мора бити испоручена до 17. децембра 2019. године. Гарантни рок уз обавезно одржавање је до децембра 2020. године што подразумева подршку при раду, отклањање системских грешака док законске измене морају бити усаглашене у времену трајања гаранције. Након овог периода мора постојати могућности плаћене корисничке подршке од стране извођача до краја 2021. године.

Продавац предметног добра ће блиско сарађивати са Републичким геодетским заводом у изради апликације и конфигурацији хардверске инфраструктуре.

МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Републички геодетски завод, Београд, Булевар војводе Мишића број 39

Датум:

М. П.

Понуђач:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Сматра се да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом уколико има:

- Минимум 8 година континуираног рада у Републици Србији
- Минимум 5 година искуства у натив развоју Андроид (Јава) и iOS (Свифт) платформом
- Искуство у пројектима са навигацијом у реалном времену у Андроид, iOS и веб окружењу
- Искуство у пројектима са Глобалним позиционирањем и прорачунима раздаљина у реалном времену за Андроид, iOS и веб платформе
- Искуство у раду са crowdsourcing методама и адресним регистром у Републици Србији
- Искуство у раду са Републичким геодетским заводом и Националном инфраструктуром геопросторних података.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Сматра се да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом уколико има најмање 2 (два) софтвер програмера са следећим квалификацијама:

- Поседује диплому факултета из области информатике или сродних наука или минимум 10 година искуства у ИТ индустрији;
- Има најмање 3 године искуства у развоју „нативе“ апликација за Андроид (јава) и iOS (Свифт) платформу;
- Знање енглеског језика.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Физичка лица као понуђачи не достављају овај доказ.
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- 4) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XI).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Сматра се да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом уколико има:

1. Минимум 8 година континуираног рада у Републици Србији
2. Минимум 5 година искуства у натив развоју Андроид (Јава) и iOS (Свифт) платформом
3. Искуство у пројектима са навигацијом у реалном времену у Андроид, iOS и веб окружењу

4. Искуство у пројктима са Глобалним позиционирањем и прорачунима раздаљина у реалном времену за Андроид, iOS и веб платформи
5. Искуство у раду са crowdsourcing методама и адресним регистром у Републици Србији
6. Искуство у раду са Републичким геодетским заводом и Националном инфраструктуром геопросторних података.

ДОКАЗ:

За сваку ставку од 1-6, потребно је доставити потврду о испуњавању тражених услова.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Сматра се да понуђач располаже неопходним кадровским капацитетом уколико има најмање 2 (два) софтвер програмера са следећим квалификацијама:

- Поседује диплому факултета из области информатике или сродних наука или минимум 10 година искуства у ИТ индустрији;
- Има најмање 3 године искуства у развоју „нативе“ апликација за Андроид (јава) и iOS (Свифт) платформу;
- Знање енглеског језика.

ДОКАЗ:

Потребно је доставити за сваког софтвер програмера

1. Фотокопију уговора о раду или радном ангажовању по другом основу
2. Фотокопија дипломе о стеченом високом образовању одговарајућег усмерења или Потврду да има минимум 10 година искуства у ИТ индустрији
3. Потврду да има најмање 3 године искуства у развоју „нативе“ апликација за Андроид (јава) и iOS (Свифт) платформу
4. Сертификат о познавању енглеског језика

Опште напомене:

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Додатне услове понуђач мора испунити сам.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на Интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача који се води у Агенцији за привредне регистре није у обавези да доставља доказе о испуњености услова из тачке 1 до 4. члана 75 став 1. ЗЈН.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под редним бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно, или путем поште, у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, у писарници Наручиоца, канцеларија М002, приземље са знаком: „**Понуда за јавну набавку добра – набавка најновије верзије софтвера crowdSDI ЈН бр. 7/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **28.11.2019. године, до 12,00 часова.**

Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 28.11.2019. године, у 13,00 часова, на првом спрату, у канцеларији број 126.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, може бити печатом оверен и потписан Образац понуде;
- Печатом може бити оверен и потписан Образац техничке спецификације из поглавља: III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл;
- Попуњен, може бити печатом оверен и потписан Модел Уговора;
- Попуњен, може бити печатом оверен и потписан Образац Изјаве о независној понуди;
- Попуњен, може бити печатом оверен и потписан Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама;
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни (може бити печатом оверен);

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39, са знаком:

"Измена понуде за јавну набавку добра – набавка најновије верзије софтвера crowdSDI ЈН бр. 7/2019 - НЕ ОТВАРАТИ " или

"Допуна понуде за јавну набавку добра – набавка најновије верзије софтвера crowdSDI ЈН бр. 7/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку добра – набавка најновије верзије софтвера crowdSDI ЈН бр. 7/2019 - НЕ ОТВАРАТИ" или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – набавка најновије верзије софтвера crowdSDI ЈН бр. 7/2019 - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од **15**, нити дужи од **45** дана од дана службеног пријема рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, на основу рачуна, након испоруке добара.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу рока и места испоруке добара

Рок и место испоруке је дефинисан у поглављу III – "Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл."

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Понуђач је обавезан да на за то предвиђеном месту у Обрасцу понуде, упише рок важења понуде.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4 Захтеви у погледу гарантног рока:

Гаранција је дефинисана у поглављу III – "Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења

гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл."

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без обрачунатог ПДВ-а, са свим урачунатим трошковима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ, А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

БЛАНКО МЕНИЦА (МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА)

Изабрани понуђач је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора (или у тренутку закључења уговора) достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то **бланко сопствену меницу**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, меница за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла ако понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, *путем поште на адресу Наручиоца и путем електронске поште на e-mail javnenabavke@rgz.gov.rs* тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - ЈН бр. 07/2019 – набавка добра – набавка најновије верзије софтвера crowdSDI"**.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума - **"Најнижа понуђена цена"**.

Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена, без обрачунатог ПДВ-а.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **најдужи рок плаћања**.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве, дат је у поглављу XI Конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈЗ Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈЗ прихватиће се:

а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈЗ која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив Наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **а**).

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000 динара, без обрачунаог ПДВ-а.

23. РЕКЛАМАЦИЈА :

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испорученог добра и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

24. ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра – **набавка најновије верзије софтвера crowdSDI ЈН бр. 7/2019**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке је набавка добра – набавка најновије верзије софтвера crowdSDI ЈН бр. 7/2019

Укупна цена, у динарима, без обрачунаог ПДВ-а:	
Укупна цена, у динарима, са обрачунатим ПДВ-ом:	
Рок плаћања: Рок плаћања не може бити краћи од 15 , нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, на основу рачуна, након испоруке добара. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.	
Рок важења понуде: (Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде)	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и може да се овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и може печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ ДОБРА – НАБАВКА НАЈНОВИЈЕ ВЕРЗИЈЕ СОФТВЕРА CROWDSOI (ЈН БР. 7/2019)

Закључен између:

1. РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, кога заступа директор Мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж. (у даљем тексту: **Купац**)
- матични број: 07004966
- текући рачун број: 840-1620-21 Буџетски корисник
- ПИБ: 100147152

и

2. _____ из _____,

ул. _____, кога заступа _____ (у

даљем тексту: **Продавац**)

- матични број: _____
- текући рачун: _____
- ПИБ: _____

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1.1. _____ из _____
Ул. _____

- матични број: _____
- текући рачун: _____
- ПИБ: _____

2.2. _____ из _____
Ул. _____

- матични број: _____
- текући рачун: _____
- ПИБ: _____

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:
да је Купац спровео отворени поступак јавне набавке добра – **набавка најновије верзије софтвера crowdSDI (ЈН бр. 7/2019)**.

- да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ која у потпуности одговара захтевима из конкурсне документације (*понуђава Продавац*);
- да је Купац Одлуком о додели уговора _____ од _____ изабрао Продавца за предметну јавну набавку (*понуђава Купац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Набавка најновије верзије софтвера crowdSDI – јавна набавка број 7/2019

24/32

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добра – **набавка најновије верзије софтвера crowdSDI (ЈН бр. 7/2019)**, у свему према усвојеној понуди Продавца број _____ од _____ и одредбама овог уговора (*попуњава Продавац*).

Понуда Продавца број _____ од _____ (*попуњава Продавац*) и Поглавље III – "Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.", чине саставни део овог уговора.

Продавац наступа са подизвођачем _____, ул _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу _____. (попуњава Продавац уколико наступа са подизвођачем).

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ КУПЦА:

Члан 3.

Купац има права /обавезе/ да:

- Продавца уведе у посао и обезбеди му несметану испоруку и имплементацију уговореног добра и рад у својим просторијама;
- Продавцу плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору
- у циљу усклађивања софтверских решења са позитивним законским прописима, захтева од Продавца да изврши одговарајуће измене и усклађивања.
- по испоруци предметних добара, сачини записник о квалитативном и квантитативном пријему и потпише га заједно са Продавцем;

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПРОДАВЦА:

Члан 4.

Продавац има права /обавезе/ да:

- Испоручи и имплементира уговорено добро, а све према одредбама овог уговора, усвојеној понуди и поглављу III – "Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.";
- Поступа са опремом Продавца са дужном пажњом и у складу са правилима струке;
- Захтева од Купца да плати уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано овим уговором;
- У случају захтева из члана 3, став 1, тачка 3 овог уговора, изврши одговарајуће измене и усклађивања на софтверу, без додатне наплате.
- по испоруци добара, заједно са Купцем потпише записник о квалитативном и квантитативном пријему;

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 5.

Укупна вредност додељеног уговора, без обрачунатог ПДВ-а, износи: _____ динара (и словима: _____). (попуњава Продавац)

Уговорена цена је фиксна.

Члан 6.

Плаћање за предметну набавку вршиће се у року од ____ (*попуњава понуђач*) дана од дана службеног пријема рачуна, а по испоруци добара.

Рачун треба да садржи податке предвиђене у члану 42. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ бр.84/2004, 86/2004 и 61/2005)

РОК ИСПОРУКЕ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ ДОБРА:

Члан 7.

Рок испоруке и имплементације добра је _____ (*попуњава Продавац*).

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ:

Члан 8.

Продавац је дужан да меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора, поднесе Купцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

РЕКЛАМАЦИЈА :

Члан 9.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету испорученог добра и очигледних грешака, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Члан 10.

Ако се након испоруке и имплементације уговореног добра покаже неки недостатак који није био видљив, Купац је дужан да о томе обавести Продавца најкасније у року од 3 (три) дана од дана када је открио недостатак и може захтевати испоруку и имплементацију других

одговарајућих добара или поправку већ испоручених, све у складу са позитивним законским прописима који уређују ову материју.

Продавац се обавезује да отклони недостатке из претходног става овог члана, одмах по пријему захтева Купца.

Отклањање недостатака наведених у захтеву Купца из претходног става овог члана, Продавац нема право додатно да наплати.

ГАРАНТНИ РОК:

Члан 11.

Гарантни рок за испоручено добро до _____ године. (*Попуњава Попуђач*).

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА:

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Купца и Продавца не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и осталих важећих прописа.

Члан 14.

Овај Уговор закључује се на период од годину дана.

Члан 15.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Купца, и 2 (два) примерка за Продавца.

ЗА КУПЦА

ДИРЕКТОР

Мр Борко Драшковић, дипл. геод. инж.

ЗА ПРОДАВЦА

ДИРЕКТОР

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. Понуђач је обавезан да попуни и потпише модел уговора.. Понуђач може и да овери печатом модел уговора.

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Јавна набавка добра - набавка најновије верзије софтвера crowdSDI (ЈН бр. 7/2019)

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Набавка најновије верзије софтвера crowdSDI (ЈН бр. 7/2019)	1				
УКУПНО:					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2); На крају уписати укупну цену предмета набавке, без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена, са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену, са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2). На крају уписати укупну цену предмета набавке, са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама,
_____, (Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – **набавка најновије верзије софтвера crowdSDI (ЈН бр. 7/2019)** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра – **набавка најновије верзије софтвера crowdSDI (ЈН бр. 7/2019)** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Понуђач:

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и може бити оверена печатом.