



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД  
01 Број: 116-6/16  
Датум: 02.02.2016.године  
Београд  
Булевар војводе Мишића бр. 39

СВИМ СЛУЖБАМА

Предмет: Упутство за поступање у поступку подношења иницијативе за покретање дисциплинског поступка против државног службеника због повреде дужности из радног односа

У прилог акта достављамо вам Упутство за поступање у поступку подношења иницијативе за покретање дисциплинског поступка против државног службеника због повреде дужности из радног односа како би се обезбедила уједначеност у поступању у свим организацијоним јединицама.

Поступање по овом Упутству подразумева обавезну сагласност директора пре покретања дисциплинског поступка.



В. Д. ДИРЕКТОРА

Борко Драшковић, дипл.геод.инж.

Законом о државним службеницима (глава девет), регулисан је начин споровођења дисциплинског поступка против државних службеника у смислу важећих прописа, а ово упуство се односи на поступање и надлежност учесника у одређеним фазама поступка ради једнобразе и правилне примене прописа у вези са утврђивањем дисциплинске одговорности за тежу или лакшу поврду дужности из радног односа.

### **ПРЕДХОДНИ ПОСТУПАК**

Предходни поступак, односно поступак који предходи Закључку о покретању дисциплинског поступка, подразумева све мере и радње које се предузимају у циљу прикупљања доказа и података који су потребни да би се могло одлучити о томе да ли ће се покренути дисциплински поступак против државног службеника у одређеном конкретном случају.

Пријаву због сумње да је учињена повреда службене дужности може поднети контролне службе, синдикална организација, непосредни руководиоца, непосредном руководиоцу сваки државни службеник који сазна за учињену повреду дужности из радног односа и други учесници у процесу рада. Пријава може бити и усмена и писмена а на руководиоцу је оцена утврђивања основаности и процесуирања исте.

Спровођење предходног поступка је у надлежности руководиоца или лица које је претпостављено државном службенику или лица које овласти руководиоца службе.

Наведена лица (руководиоца или лице које је претпостављено државном службенику или лице које овласти руководиоца службе) су дужна да изврше све потребне претходне „истражне“ радње (саслушање службеника, увид у документацију и прилагање исте, саслушање сведока) а нарочито да утврде тачно време и начин извршене повреде.

Другим речима, истражне радње и прикупљање релевантних доказа у сваком појединачном случају је обавеза и одговорност овлашћеног подносиоца иницијативе за покретање дисциплинског поступка на основу које ће се донети Закључак о покретању дисциплинског поступка.

Овлашћени доносилац закључка може пре доношења закључка да захтева допуну доказа или извођење нових у циљу правилне оцене врсте повреде службене дужности.

Закон је прописао да се у року од ЈЕДНЕ године може покренути (значи донети Закључак о покретању д.п.) дисциплинског поступка за учињену лакшу повреду рачунајући од ДАНА учињене повреде, а да се у року од годину дана од дана ПОКРЕТАЊА поступка (то је од дана доношења Закључка) поступак мора окончати. За учињену тежу повреду рок застарелости је и за покретање и вођење ДВЕ године. Зато је прецизно утврђено време учињене повреде ПРВИ процесни услов за покретања дисциплинског поступка.

Иницијатива за покретање дисциплинског поступка није формалан акт, док је Закључак о покретању дисциплинског поступка формалан акт који служи као основица за вођење усмене расправе и вођење поступка.

Иницијатива за покретање дисциплинског поступка мора да садржи све неопходне елементе а то су:

-индивидуализација прекршиоца (лични подаци, стручна спрема, радно место и ранију дисциплинску кажњаваност);

-радња извршења, тј. опис догађаја због кога се води поступак а из кога произилази повреда службене дужности као и остале околности. То је чињенични опис повреде службене дужности и он мора бити јасан, конкретан као и да има све елементе који образују повреду службене дужности;

-правна квалификација повреде (довољно је само рећи тежа повреда службене дужности из члана 109 ЗДС или лакша повреда службене дужности из члана 108 ЗДС);

-навођење доказа;

-писмена изјава државног службеника у вези са околностима случаја;

Сви релеватни докази се са иницијативом достављају Директору на даље поступање и надлежност.

Правилно спроведен предходи поступак је предуслов за правилно и правично спроведен и окончан дисциплински поступак чија сврха је поред кажњавање државних службеника који чине повреду дужности из радног односа и остварење опште сврхе поступка утврђивање дисциплинске одговорности у смислу специјалне и генералне превеније, те се неоснованим покретањем поступка (када нема релеватних доказа да ли је учињена радња извршења) ова сврха доводи у питање и чини неспорну штету Републичком геодетском заводу (негативан утицај на углед, сумња у професионалност и стручност контролних служби, као и материјална штета).

**ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ СЛУЖБЕНЕ ДУЖНОСТИ** (чл.109.Закона о држаним службеницима) су:

- 1) неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно извршавање послова или налога претпостављеног;
- 2) незаконит рад или пропуштање радњи за које је државни службеник овлашћен ради спречавања незаконитости или штете;
- 3) злоупотреба права из радног односа;
- 4) повреда начела непристрасности или политичке неутралности или изражавање и заступање политичких уверења на раду;
- 5) одавање службене или друге тајне;
- 5а) злоупотреба обавештавања о сумњи у постојање корупције;
- 6) примање поклона у вези с вршењем послова мимо одредаба овог закона, примање услуге или користи за себе или друго лице или коришћење рада у државном органу ради утицања на остваривање сопствених права или права лица повезаних с државним службеником;
- 7) додатни рад мимо услова одређених овим законом;
- 8) преузимање дужности директора, заменика или помоћника директора у правном лицу или повреда ограничења чланства у органима правног лица;
- 9) оснивање привредног друштва, јавне службе и бављење предузетништвом;
- 10) непреношење управљачких права у привредном субјекту на друго лице, недостављање података руководиоцу о лицу на које су пренета управљачка права или недостављање руководиоцу доказа о преносу управљачких права;
- 11) непријављивање интереса који државни службеник или с њиме повезано лице може имати у вези са одлуком државног органа у чијем доношењу учествује;
- 12) незаконито располагање средствима;
- 13) повреда права других државних службеника и намештеника;

14) недолично, насилничко или увредљиво понашање према странкама или сарадницима;

14а) долазак на рад у алкохолисаном стању или под утицајем других опојних средстава, односно уживање алкохола или других опојних средстава у току радног времена;

15) ометање странака у остваривању права и интереса пред државним органом;

16) неоправдани изостанак с рада најмање два узастопна радна дана;

17) понављање лакших повреда дужности утврђених коначним решењем којим је изречена дисциплинска казна.

**ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ СЛУЖБЕНЕ ДУЖНОСТИ** (чл.108.Закона о држаним службеницима) су:

1) учестало закашњавање, неоправдано одсуствовање у току радног времена или ранији одлазак с рада;

2) несавесно чување службених списа или података;

3) неоправдан изостанак с рада један радни дан;

4) неоправдано необавештавање непосредно претпостављеног о разлозима спречености за долазак на рад у року од 24 сата од настанка разлога;

5) повреда кодекса понашања државних службеника која није обухваћена неком од повреда дужности из радног односа предвиђених овим или посебним законом.

**ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ ЗА ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ РАДНЕ ДУЖНОСТИ СУ:**

- 1) новчана казна од 20% до 30% плате за пуно радно време исплаћене за месец у коме је новчана казна изречена у трајању од шест месеци;
- 2) одређивање непосредно нижег платног разреда;
- 3) забрана напредовања од четири године;
- 4) премештај на радно место у непосредно ниже звање уз задржавање платног разреда чији је редни број истоветан редном броју платног разреда у коме се налази радно место са кога је премештен;
- 5) престанак радног односа.

Новчана казна се извршава административним путем.

**ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ ЗА ЛАКШЕ ПОВРЕДЕ РАДНЕ ДУЖНОСТИ СУ:**

За лакше повреде дужности из радног односа може да се изрекне новчана казна до 20% плате за пуно радно време исплаћене за месец у коме је новчана казна изречена.