



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД**

**ПРЕНОС ОВЛАШЋЕЊА**

на помоћнике директора, начелнике Одељења за финансије и контролу, Одељења људских ресурса, Одељења архива, Јединице за интерну ревизију, као и начелнике Служби за катастар непокретности – уподобљена Одељењу, Одељења за катастар водова и Група за решавање најсложенијих заосталих предмета.

Београд, јануар 2023. године

На основу чл. 140. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 I 142/2022), чл. 35. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018 и 30/2018 - др. закон) и чл. 177. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком геодетском заводу

Директор Републичког геодетског завода даје следеће

## **О В Л А Ш Ћ Е Њ Е**

помоћницима директора, начелницима Одељења за финансије и контролу, Одељења људских ресурса, Одељења архива, Јединице за интерну ревизију, као и начелницима Служби за катастар непокретности – уподобљена Одељењу, Одељења за катастар водова и Група за решавање најсложенијих заосталих предмета и то:

### **1. ГЕО СЕКТОР**

- Техничке извештаје о извршеним радовима из делокруга Сектора;
- Пројектне задатке и главне пројекте;
- Планове, елаборате из делокруга Сектора;
- Решења о годишњем одмору и решења о плаћеном одсуству за све државне службенике у Сектору;
- Решења о додатку на основну плату за прековремени рад за начелнике у Сектору и државне службенике који обављају канцелариске и административне послове у Сектору;
- Решења о додатку на основну плату за приправности за начелнике у Сектору и државне службенике који обављају канцеларијске и административне послове у Сектору;
- Спецификације о обрачуну таксе за издавање података и пружање услуга из делокруга Сектора;
- Дописе према свим организационим јединицама у Заводу и другим државним органима и носиоцима јавних овлашћења у циљу прибављања података за рад Сектора;
- Путне налоге за државне службенике у Сектору;

- Акте по захтеву правних и физичких лица, других Сектора и Служби за катастар непокретности за издавање података, извода, уверења, извештаја, обавештења и стручног мишљења и пружања услуга у надежности Сектора;
- Месечне, појединачне и збирне извештаје о раду ангажованих лица по основу уговора;
- Акт о висини месечне накнаде за превоз за државне службенике у Сектору.

У оквиру сваког Одељења у Сектору начелници доносе и потписују:

- Акте којима се потврђује да су елаборати геодетских организација у складу са прописима и техничком документацијом;
- Решења о додатку на основну плату за прековремени рад за шефове и руководиоце у Одељењу и за државне службенике у Одељењу уз претходну сагласност и потврду непосредних руководиоца (шефова и руководиоца);
- Решења о додатку на основну плату за приправности за шефове и руководиоце у Одељењу и за државне службенике у Одељењу уз претходу сагласност и потврду непосредних руководиоца (шефова и руководиоца);
- Месечне евиденције присуства на раду државних службеника;
- Месечне и појединачне извештаје о раду ангажованих лица по основу уговора.

## **2. СЕКТОР ЗА НАДЗОР И КОНТРОЛУ**

- Техничке извештаје катастарско и комасационог премера као и премера државне границе;
- Решења о потврђивању катастра непокретности, катастарске општине или њихове делове;
- Решења о стављању ДКП-а у службену употребу за одређену катастарску општину;
- Решења за лиценце за рад геодетских организација и решења за геодетске лиценце;
- Решења о годишњем одмору и решења о плаћеном одсуству за све државне службенике у Сектору;
- Решења о додатку на основну плату за прековремени рад за све државне службенике из Сектора;
- Решења о додатку на основну плату за приправности за све државне службенике из Сектора;
- Месечне, појединачне и збирне извештаје о раду ангажованих лица по основу уговора из Сектора;
- Акт о висини месечне накнаде за превоз за државне службенике у Сектору;
- Пружање услуга из делокруга Сектора;
- Дописе према свим организационим јединицама у Заводу и другим државним органима и носиоцима јавних овлашћења у циљу прибављања података за рад Сектора;