



REPUBLIKA SRBIJA
REPUBLIČKI GEODETSKI ZAVOD

PROJEKAT UNAPREDJENJA ZEMLJIŠNE ADMINISTRACIJE U SRBIJI
(P147050)
PLAN RADA ZA 2020. GODINU

Novembar 2019

I. UVOD

Republika Srbija i Međunarodna Banka za Obnovu i Razvoj (u daljem tekstu: Banka) su zaključile pregovore o Sporazumu o zajmu (u daljem tekstu: Sporazum) za Projekat „Unapređenje zemljišne administracije u Srbiji“ (u daljem tekstu: Projekat), koji su obe strane potpisale 17. aprila 2015. godine, a ratifikovala ga je Skupština Republike Srbije na zasedanju održanom 24. juna 2015. godine („Službeni glasnik Republike Srbije – Međunarodni ugovori“, br. 13-15 od 26.06.2015.godine).

Zakon o državnom premeru i katastru (ZDPK, 2009) sa izmenama i dopunama daje solidan osnov za ovaj projekat. Republički geodetski zavod Srbije (RGZ) sprovodi ZDPK i implementira Projekat, dok Projektni savet i Upravni odbor projekta vrše nadzor nad implementacijom.

Projekat obuhvata četiri komponente: (A) Procena vrednosti i oporezivanje nepokretnosti; (B) E-uprava za pružanje pristupa informacijama o nepokretnostima; (C) Institucionalni razvoj RGZ-a; i (D) Upravljanje projektom i aktivnosti podrške.

Cilj Projekta je da unapredi efikasnost, transparentnost, dostupnost i pouzdanost sistema za upravljanje nepokretnostima Zajmoprimca.

Detaljan opis Projekta je dat u dokumentu „Dokument procene projekta“ (DPP / PAD) i u Sporazumu o zajmu (Sporazum). DPP se smatra delom neophodnih osnovnih materijala, koje bi Konsultanti trebalo da razumeju.

Sprovođenje projekta je povereno Jedinici za implementaciju projekta (u daljem tekstu: JIP) Republičkog geodetskog zavoda (u daljem tekstu: RGZ).

II. OPIS PROJEKTA

Komponente projekta

Projekat se sastoji od četiri komponente: (A) Procena vrednosti i oporezivanje nepokretnosti; (B) E-uprava za pružanje pristupa informacijama o nepokretnostima; (V) Institucionalni razvoj RGZ-a; i (G) Upravljanje projektom i aktivnosti podrške.

Komponenta A: Procena vrednosti i oporezivanje nepokretnosti (6,6 miliona EUR)

Komponenta A će podržati nabavku robe, konsultantskih usluga i nekonsultantskih usluga za:

- (a) unapređenje sistema za godišnji porez na imovinu, kroz (i) razvoj registra kupoprodajnih cena nepokretnosti; (ii) razvoj softvera za obradu podataka iz registra kupoprodajnih cena; (iii) razvoj i ocenjivanje pilot programa masovne procene vrednosti za postupke razrezivanja i naplate poreza u jedinicama lokalne samouprave; i (iv) uspostavljanje registra objekata; i
- (b) unapređenje okvira za procenu vrednosti nepokretnosti unapređenje kvaliteta obrazovanja za procenitelje i usvajanje međunarodno prihvaćenih standarda za procenitelje.

Komponenta B: E-uprava za pružanje pristupa informacijama o nepokretnostima (16,4 miliona EUR)

Komponenta B će podržati nabavku radova, robe, konsultantskih usluga i nekonsultantskih usluga za unapređenje e-uprave, kojom se omogućava pristup informacijama o nepokretnostima, kroz:

- (a) razvoj i implementaciju integrisanog sistema za katastar nepokretnosti i upis prava, koji se zasniva na IKT strategiji i strategiji arhiva;
- (b) razvoj poslovnog modela i tehničkog okvira usaglašenog sa međunarodnim standardima za NIGP Zajmoprimca i unapređenje neophodnih mrežnih servisa;
- (c) razvoj finansijskih mehanizama i biznis plana za održivost odeljenja informacionih tehnologija u RGZ-u;
- (d) razvoj i implementaciju strategije upravljanja centralnim digitalnim i analognim arhivom, uz obezbeđivanje neophodne opreme i obuke i izgradnju objekta centralnog arhiva; i
- (e) unapređenje kvaliteta standardizacije podataka RGZ-a i sprovođenje kampanje za informisanje korisnika, u cilju podnošenja katastarskih podataka.
- (f) razvoj i implementaciju sistema za elektronsko izdavanje građevinskih dozvola po principu „sve na jednom mestu“.

Komponenta C: Institucionalni razvoj RGZ-a (10,4 miliona EUR)

Komponenta C će podržati nabavku robe, konsultantskih usluga i nekonsultantskih usluga za unapređenje institucionalnog razvoja RGZ-a kroz:

- (a) izradu biznis plana za upravljanje RGZ-om i institucionalno i korporativno planiranje i strategiju;
- (b) podršku održivosti nacionalne referentne infrastrukture i funkcionalnosti AGROS-a i unapređenje postojećih gravimetrijskih mreža i vertikalnog referentnog sistema u Srbiji;
- (c) sprovođenje programa izrade digitalnog katastarskog plana za odabrane katastarske opštine i transformaciju postojećih planova vodova u digitalnu formu;
- (d) unapređenje postupka upisa nepokretnosti, rešavanje zaostalih predmeta u gradovima: Beograd, Novi Sad, Niš i Kragujevac, unapređenje infrastrukture i uspostavljanje mobilnih usluga u RGZ kancelarijama u odabranim opštinama; i
- (e) prikupljanje katastarskih podataka (geodetska merenja i uspostava baze digitalnih katastarskih planova) u regionu Vojvodine.

Komponenta D: Upravljanje projektom i aktivnosti podrške (2,5 miliona EUR)

Komponenta G će podržati nabavku robe, konsultantskih usluga, nekonsultantskih usluga i inkrementalnih troškova rada za Upravljanje projektom i aktivnosti podrške, što obuhvata:

- (a) podrška upravljanju od strane Jedinice za implementaciju projekta (JIP);
- (b) praćenje i ocenjivanje Projekta;
- (c) sprovođenje javne kampanje o aktivnostima na Projektu, u cilju unapređenja socijalne inkluzije;
- (d) sprovođenje obuke za članove interesnih grupa iz javnog i privatnog sektora u skladu sa planom obuka.
- (e) razvoj studija o, između ostalog, zadovoljstvu korisnika, administriranju i upravljanju nepokretnostima, i na osnovu rezultata ovih studija, formulisanje predloga za usvajanje politika i propisa.

III. CILJ AKCIONOG PLANA

Maksimalna iskorišćenost sredstava kredita i potpuna realizacija ciljeva zacrtanih projektom. Glavne aktivnosti u 2020 godini će se odnositi na nastavak razvoja i implementaciju softvera za katastar nepokretnosti faza 3, razvoju modela masovne procene vrednosti nepokretnosti i izgradnji zgrade depoa analogne arhivske građe. Najveći broj aktivnosti, do sada, predviđenih projektom je uspešno završeno.

U 2020. godin biće nastavljene sve aktivnosti koje su u toku i biće započete i realizovane aktivnosti koje su preostale, odnosno planirane za poslednju godinu projekta.

IV. DETALJAN AKCIONI PLAN

Stavka Br	Naziv	Opis akcije
A. MASOVNA PROCENA VREDNOSTI NEPOKRETNOSTI		
<p>PAD: Ova komponenta pruža podršku RGZ-u u razvoju sistema masovne procene vrednosti, uspostavljanju indeksa cena nepokretnosti, kao i uspostavljanju registra objekata (i njihovih delova) koji su predmet oporezivanja u okviru godišnjeg poreza na imovinu. Takođe podržava unapređenje infrastrukture za procenu vrednosti i kvaliteta procene. Implementaciju ove komponente će voditi RGZ u saradnji sa opštinskim upravama.</p> <p>Aktivnosti pod ovim projektom obuhvataju:</p> <ul style="list-style-type: none"> Izradu Registra kupoprodajnih cena i indeks cena nepokretnosti; Uspostavljanje registra objekata. <p>Cilj ove komponente u toku prve godine Projekta je da se uspostavi osnova za razvoj sistema masovne procene vrednosti nepokretnosti kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> Unos zaostalih podataka o prometu nepokretnosti u bazu podataka Registra cena nepokretnosti; Unapređenje aplikacije Registra cena nepokretnosti radi olakšavanja unosa podataka, omogućavanja, kontrole kvaliteta unetih podataka, omogućavanja verifikacije podataka i direktnog unosa podataka od strane javnih beležnika; Nabavka Satelitskih snimaka za potrebe prikupljanja podataka o objektima radi formiranja registra objekata. Itd... 		
A1.2.2	<i>Konsultant za unos podataka u registar cena i verifikacija podataka (35 lokalnih konsultanata)</i>	Aktivnost je u toku. Konsultanti nose podatke iz prispelih ugovora o kupoprodaji nepokretnosti i vrše verifikaciju podataka iz ugovora. Obzirom da je uspostavljanjem direktne komunikacije sa sistemom Ministarstva pravde koji koriste javni beležnici promenjen način dostave ugovora i podataka iz ugovora tako da veći deo podataka već stiže u digitalnom obliku, prilagođen je i način rada ovakvom radnom procesu, pa je iz tog razloga predloženo da se smanji broj konsultanata sa 40 na 35.
A1.2.3	<i>Konsultant za proveru kvaliteta unetih cena u registar cena i verifikaciju podataka (10 lokalnih konsultanata)</i>	Aktivnost je u toku. Konsultanti vrše kontrolu kvaliteta rada konsultanata sa pozicija A1.2.2. Obzirom na promenu u procesu rada i povećan obim predmeta za kontrolu u istom vremenskom periodu, predloženo je da se poveća broj konsultanata sa 6 na 10.
A1.4	<i>Konsultant za Prikupljanje informacija o cenama iznajmljivanja privrednih objekata (5 konsultanata)</i>	Za potrebe izrade modela masovne procene za komercijalne objekte (lokale) neophodno je prikupiti podatke o visini cena zakupa na teritoriji pilot opštine Vračar. U tu svrhu se angažuju konsultanti koji će prikupiti podatke u direktnom kontaktu sa vlasnicima i/ili zakupcima lokala.
A1.5.1	<i>Savetnik za verifikaciju, analizu i modeliranje podataka (Internacionalni konsultant)</i>	Aktivnost je u toku. Međunarodni stručnjak koji vrši obuku osoblja RGZ koje radi na masovnoj proceni za izradu modela masovne procene vrednosti nepokretnosti, pruža mentorsko praćenje osoblja u toku razvoja prvih modela i nezavisno od osoblja RGZ razvija i predlaže inicijalne modele masovne procene vrednosti nepokretnosti.
A1.5.2	<i>Konsultant za IT podršku razvoju sistema analize i obrade podataka sa tržišta nepokretnosti i razvoj modela</i>	Aktivnost je u toku. IT stručnjak koji pruža podršku razvoju sistema masovne procene kroz razvoj pratećih aplikacija koje se koriste za svakodnevni rad na analizi, obradi i modeliranju podataka sa tržišta nepokretnosti.

A1.5.3	<i>Konsultanti za analizu i modeliranje podataka (10 lokalnih konsultanata)</i>	<p>Aktivnost je u toku.</p> <p>Konsultanti za analizu i modeliranje podataka za potrebe masovne procene vrednosti nepokretnosti. Obzirom na specifičnost i složenost svakog posmatranog tržišta nepokretnosti, radni zadaci specijalista za istraživanje tržišta, statističke i prostorne analize međusobno se prožimaju. Izrada modela tržišta nepokretnosti podrazumeva sveobuhvatno saznanje sa posmatranog tržišta, stoga predložimo, na osnovu rezultata rada tokom protekle dve godine, da jedna osoba bude zadužena za konzistentno kreiranje modela posmatranog tržišta što podrazumeva znanje celokupnog poslovnog procesa od istraživačke analize podataka, statističkih i prostornih analiza, pa sve do predloga i testiranja modela. Odnosno predložimo da se postojeće podpozicije integrišu u jednu.</p>
A1.6.2	<i>Prikupljanje podataka za registar objekata (25 konsultanata)</i>	Za potrebe dopunjavanja podataka iz registra objekata dodatnim podacima neophodnim za primenu modela masovne procene vrednosti nepokretnosti angažuju se konsultanti koji će raditi objedinjavanje podataka o nepokretnostima u bazi registra objekata iz svih raspoloživih izvora podataka koji postoje na lokalnom i centralnom nivou.
A1.6.4	<i>Međunarodni konsultant za oporezivanje neregistrovanih nepokretnosti i razvoj i korišćenje Registra objekata</i>	Zadatak konsultanta bi bio da pomogne oko prevazilaženja problema kombinovanja podataka iz različitih izvora, procedura za održavanje i korišćenja registra objekata za potrebe masovne procene. Planirano je da konsultant održi jednu ili dve radionice na temu registra objekata u trajanju ne dužem od po dva dana.
A1.6.5	<i>Prikupljanje podataka za procenu rizika po životnu sredinu (10 lokalnih konsultanata)</i>	Konsultanti će biti angažovani na obradi podataka prikupljenih primenom LiDAR tehnologije u cilju izrade visoko preciznog digitalnog modela terena (DMT) za značajna poplavna područja u Republici Srbiji kako bi se utvrdio uticaj ovakvih područja na cenu vrednosti nepokretnosti.
A1.6.6	<i>Licence za komercijalni softver za potrebe razvoja masovne procene</i>	Za potrebe razvoja sistema masovne procene neophodno je pribaviti licence za ArcGIS koje sadrže i modul Geospatial analyst, a koji ne postoji u verzijama ArcGIS softvera 10.2 i starijim koje Zavod poseduje.
A1.7.1	<i>Konsultanti za koordinaciju radova između pilot opština i RGZ-a (5 lokalnih konsultanata)</i>	<p>Aktivnost je u toku.</p> <p>Kako bi se obezbedila neometana saradnja između RGZ-a i pilot opština neophodno je uposliti 5 lokalnih konsultanata koji bi bili zaduženi za komunikaciju i koordinaciju radova sa pilot opštinama.</p> <p>Konsultanti su angažovani i aktivnost je u toku.</p>

B. E-UPRAVA ZA PRUŽANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA O NEPOKRETNOSTIMA

PAD:

U okviru ove komponente je kroz definisane nabavke radova, robe, konsultantskih usluga i nekonsultantskih usluga za unapređenje e-uprave su otpočele aktivnosti na omogućavanju pristupa informacijama o nepokretnostima, kroz:

- I. Razvoj i implementaciju integrisanog sistema za katastar nepokretnosti i upis prava, koji se zasniva na IKT strategiji i strategiji arhiva;
- II. Razvoj poslovnog modela i tehničkog okvira usaglašenog sa međunarodnim standardima za NIGP Zajmoprimca i unapređenje neophodnih mrežnih servisa;
- III. Razvoj finansijskih mehanizama i biznis plana za održivost odeljenja informacionih tehnologija u RGZ-u;
- IV. Razvoj i implementaciju strategije upravljanja centralnim digitalnim i analognim arhivom, uz obezbeđivanje neophodne opreme i obuke i izgradnju objekta centralnog arhiva;
- V. Unapređenje kvaliteta standardizacije podataka RGZ-a i sprovođenje kampanje za informisanje korisnika, u cilju podnošenja katastarskih podataka; i
- VI. Razvoj i implementaciju sistema za elektronsko izdavanje građevinskih dozvola po principu „sve na jednom mestu“.

B1. RAZVOJ INTEGRISANOG SISTEMA KATASTRA NEPOKRETNOSTI I UPISA

PAD:

U okviru ove komponente Novi integrisani IT sistem za KN i upis prava treba da ima centralizovanu arhitekturu. Planirano je da se razvoj centralizovanog sistema odvija kroz tri faze i obuhvatio bi: funkcionalnosti pisarnice i upisa, digitalizaciju ulaznih dokumenata i integracija sa istorijskim digitalnim arhivom, razvoj web portala za pružanje e-servisa eksternim korisnicima, koji bi bio interoperabilan sa ključnim državnim registrima, kao što je adresni registar, registar fizičkih lica, privredni registar, poreski registar; unapređenje i integracija adresnog registra i registra prostornih jedinica, razvoj modula za fiskalni registar objekata, indeks cena i indeks kupoprodaja, unapređenje katastra vodova, u skladu sa novim modelom podataka i razvoj i implementacija sistema za upravljanje dokumentima.

Ova pod-komponenta omogućava finansiranje razvoja softvera, nabavku hardvera i licenci za glavni centar za čuvanje podataka, formiranje centar za čuvanje podataka u slučaju katastrofe, nabavku komunikacione opreme, unapređenje mrežne infrastrukture, sprovođenje IT tehničke obuke i tehničku podršku za osiguranje kvaliteta i kontrolu kvaliteta i rekonstrukciju glavnog informatičkog centra.

B1.4	<i>Razvoj softvera - II faza i instalacija (Adresni registar, Registar prostornih jedinica, Lica)</i>	Aktivnost je u toku.
B1.5	<i>Razvoj softvera - III faza i instalacija (Adresni registar, Registar prostornih jedinica, Lica)</i>	Aktivnost je u toku.
B1.6	<i>Angažovanje eksternog savetnika za osiguranje kvaliteta, kao podrške rukovodiocu projekta u RGZ-u</i>	Aktivnost je u toku.
B1.6.2	<i>Stručnjak za implementaciju (5 konsultanata)</i>	Aktivnost je u toku. Stručnjaci vode timove mlađih implemntatora kroz process implementacije II, III faze softvera I unapređenje kvaliteta podataka (DQI).
B1.6.3	<i>Stručnjak - Pomoćnik na implementaciji (7 konsultanta)</i>	Aktivnost je u toku. Pod vođstvom stručnjaka za implementaciju rade na implementaciji II i III faze softvera i na unapređenju kvaliteta podataka (DQI).
B1.6.4	<i>Mlađi implemtator – Geodeta (30)</i>	Aktivnost je u toku. Biće angažovano 30 pomoćnika geodeta na implementaciji II i III faze, migracije podataka KN, AR, kao i na unapređenju kvaliteta podataka (DQI).
B1.8.3a	<i>Sistem za monitoring infrastructure - Održavanje</i>	Aktivnost je u toku. Sistem je implementiran i u upotrebi je. Dodatno finansiranje nije potrebno.
B1.8.8	<i>Sigurnosni system i video nadzor (putem veb kamera)</i>	Nabavka modernog sigurnosnog sistema sa potrebnim brojem kamera radi praćenja bezbednosti službenih prostorija RGZ.
B1.13.2	<i>IT konsultanti za implementaciju softvera (lokalni konsultant)</i>	Aktivnost u toku. Konsultantove obaveze su da redovno izveštava direktora i Pomoćnika direktora Sektora za informatiku i komunikacione tehnologije o napretku projekta, problemima u realizaciji i da predlaže mere za prevazilaženje problema.
B1.13.3	<i>IT konsultanti za izradu tehničke specifikacije za softver za katastar vodova(lokalni konsultant)</i>	Konsultantske usluge pripreme tehničke specifikacije za IV fazu izrade softvera (Katastar vodova).
B1.13.6	<i>IT konsultant za održavanje i kontrolu kvaliteta DMS-a</i>	Aktivnost u toku. Konsultantske usluge na održavanju DMS sistema I kontrolu kvaliteta sistema.
B1.13.7	<i>IT konsultant za monitoring DMS-a i unapređenje izveštavanja</i>	Aktivnost u toku.

		Konsultantske usluge na praćenju preformansi sistema DMS I unapređenje sistema za izradu specijalnih izveštaja.
B1.13.8	<i>Konsultantski ugovor za pripremu tehničke specifikacije za ISREC fazu IV</i>	Biće angažovan konsultant za pripremu tehničke specifikacije za razvoj IV faze softvera koja uključuje servise za katastar vodova, upravljanje ljudskim resursima, poslovnim procesima, itd. Neophodno je da izabrani konsultant ima za zadatak da IV faza softvera koristi RGZ DMS sistem.
B1.13.9	<i>Lokalni konsultant za razvoj IT sistema</i>	Lokalni konsultant koji treba da pruži podršku IT sektoru u oblastima u kojima IT sektor neraspolaze kadrovima I da poveže razne IT sisteme koji nisu deo ISREC-a.

B2. IT SEKTOR - NIGP

PAD:

Zakon o državnom premeru i KN propisuje uspostavljanje NIGP-a, koji obuhvata strategiju, tehnologiju, pravila, standarde i ljudske resurse koji su neophodni za prikupljanje, obradu, čuvanje, pristup, razmenu i optimalno korišćenje prostornih podataka. Na ovaj način su neke od odredbi INSPIRE direktive transponovane u zakonodavstvo Srbije. Vlada je usvojila Srednjoročni program za uspostavljanje i održavanje NIGP-a za period 2011 – 2015. U toku je razvoj Strategije za uspostavljanje NIGP-a za period 2013 – 2015. Potpuna transpozicija INSPIRE direktive EU u zakonodavstvo Srbije će, u skladu sa Nacionalnim programom za usvajanje Acquis-a, biti definisana predlogom Zakona o Nacionalnoj infrastrukturi geoprostornih podataka. Ova pod-komponenta bi pružila podršku za:

- (a) Razvoj poslovnog modela za NIGP (model finansiranja, politika cena, deljenje i distribucija prostornih podataka među partnerima, licenciranje, analiza troškova i koristi, pristup prostornim podacima i servisima u slučaju katastrofe);
- (b) Razvoj tehničkog okvira za NIGP unapređenjem mrežnih servisa za pronalaženje, prikaz, transformaciju, preuzimanje i povezivanje prostornih podataka;
- (v) Uvođenje i podrška za implementaciju međunarodnih standarda za prostorne informacije, kao što su ISO, OGC, CEN W3C i INSPIRE pravila implementacije i harmonizacija podataka za teme koje su u nadležnosti RGZ-a.

Dalje, u okviru Komponente B bi bila obezbeđena podrška za organizovanje NIGP konferencija na godišnjem nivou, kao i obuku i izgradnju kapaciteta, uz studijske posete Državama članicama EU i učešće na godišnjim konferencijama INSPIRE i drugim međunarodnim i nacionalnim događajima od značaja.

Republički geodetski zavod je 01.10.2017. godine pustio u rad novi i unapređeni geoportal koji se bazira na Adaptive 3 rešenju i koji je unapređena verzija starog. Iako je ovo veliki korak napred u uspostavljanju novog i funkcionalnog geoportala, ovo rešenje predstavlja samo deo kartografskog pregleda. Neophodno je izraditi i ostale komponente kako bi ovaj geoportal postao prava digitalna platforma Nacionalne infrastrukture geoprostornih podataka.

B2.1	<i>Nadogradnja i implementacija Nacionalnog Geoportala - Razvoj softvera</i>	Aktivnost je u toku. Digitalna platforma NIGP-a – Geosrbija zvanično je puštena u rad 01.12.2017. godine. Platforma je za kratko vreme postala jako posećena i korišćena od strane različitih grupa korisnika na najrazličitije načine. Trenutno na platformi postoje preko 250 različitih setova podataka iz više od 17 institucija. Broj korisnika je konstantno u porastu, pa je tako trenutno preko 140000 različitih korisnika na mesečnom nivou sa preko 5 miliona zahteva. Da bi se geoprostorni podaci javnog sektora ustupili korisnicima na korišćenje, izrađena je mobilna aplikacija za Android operativni sistem koja predstavlja samo hyperlink ka web aplikaciji Geosrbija. Performanse I mogućnosti nisu ni približno zadovoljavajuće ali I kao takva trenutno je preuzeta preko 120 000 puta što jasno govori da je ovakva aplikacija neophodna. S tim u vezi, neophodno je razviti mobilnu aplikaciju koristeći mobilnu tehnologiju I alate kako bi odziv bio brži i efikasniji a funkcionalnosti u skladu sa potrebama korisnika. ToR bi trebao da bude gotov do 31.12.2019. godine.
-------------	------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

B2.2.1	<i>Poslovni plan ,implementacioni plan, harmonizacija podataka i uvođenje standarda</i>	<p>Aktivnost je u toku.</p> <p>Prvobitnim planom je bilo predviđeno da se za sve potrebe izgradnje nacionalne infrastrukture geoprostornih podataka anagažuje jedna firma. Analizom tržišta i prikupljanjem informacija od agencija u drugim zemljama u svetu i regionu došli smo do zaključka da je nemoguće pronaći kompaniju koja će uraditi sve što je veza no za NIGP. Iz tog razloga smo izdvojili pojedine aktivnosti sa kojima bi krenuli u 2019 godine da bi do 2021 godine zaokružili proces formiranja i uspostavljanja NIGP. Te aktivnosti su podeljene na:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Izrada Socijalno-ekonomska studija uticaja NIGP-a ▪ Konsultant za izradu metodologije harmonizacije podataka ▪ Harmonizacija podataka ▪ Poslovni plan i implementacioni plan <p>S obzirom da na ovoj poziciji ima sredstava druge aktivnosti će biti dodate kada bude identifikovana potreba za time.</p>
B2.2.2	<i>Socijalno-ekonomska studija uticaja NIGP-a</i>	<p>Aktivnost je u toku.</p> <p>Nacionalna infrastrukture geoprostornih podataka ima veoma veliki socijalno-ekonomski uticaj na državu i društvo. Republički geodetski zavod je učestvovao u aktivnosti Svetske Banke na testiranju globalnog alata za dijagnostiku stanja NIGP-a za Srbiju. Jedan od glavnih zaključaka ove analize je nepostojanje socijalno-ekonomske analize kao i neostojanje svesti o uticaju NIGP-a u ovoj oblasti. Ovom studijom će to biti otklonjeno.</p>
B2.2.3	<i>Harmonizacija podataka</i>	<p>Aktivnost je u toku.</p> <p>Izrada sistema za harmonizaciju podataka će, nakon usvajanja Zakona o NIGP-u i donošenja podzakonskih akata, biti osnovni sistem za ispunjavanje tehničkih uslova INSPIRE direktive koji će koristiti svi odgovorni subjekti NIGP-a i biće jedan od najvažnijih delova Digitalne platforme NIGP-a. U početnoj fazi, ovaj sistem će harmonizovati sve setove prostornih podataka Republičkog geodetskog zavoda. Za potrebe harmonizacije podataka biće angažovana firma.</p>
B2.2.4	<i>Poslovni model i implementacioni plan</i>	<p>Aktivnost je u toku.</p> <p>Donošenje poslovnog modela i plana implementacije je od izuzetne važnosti kako za Republički geodetski zavod tako i za ostale institucije koje su članice NIGP-a. Svi ovi dokumenti takođe moraju će se oslanjati na strateški i poslovni plan RGZ-a. Ova aktivnost će biti pokrenuta po završetku i usvajanju strateškog i poslovnog plana za RGZ, a cilj je da se obezbedi dugoročno finansiranje za potrebe održavanja infrastrukture NIGP-a, a za potrebe izrade plana poslovanja biće angažovan individualni konsultant.</p> <p>Na ToR koji je poslat Svetskoj banci 08.11.2019. je dobijen No objection i u toku je priprema dokumentacije za objavljivanje. Planiran završetak projekta Maj 2020. godine</p> <p>Procenjena vrednost troškova 45 000 evra.</p>
B2.2.5	<i>Konsultanti za uvođenje standarda i izradu tehničkog okvira NIGP-a</i>	<p>Aktivnost nije realizovan u 2019 pa se prebacuje u 2020. godinu.</p> <p>Planirano je angažovanje konsultanata koji bi ubrzali uvođenje standarda u ovoj oblasti, gde su određene aktivnosti započete ali se zastalo sa tim i potrebno je ponovo ih pokrenuti. Bitno je da se izradi document tehničkog okvira NIGP-a, kao i usklađivanju zakonske i podzakonske regulative i definisanje sporazuma o saradnji.</p>

B2.2.6	<i>Konsultanti za izradu metodologije za harmonizaciju podataka</i>	<p>Aktivnost je u toku.</p> <p>Prevažodni cilj angažovanja konsultanta za harmonizaciju podataka je izrada metodologije i uspostavljanje osnovnih principa u postupku harmonizacije podataka. Osnovni principi treba da obezbede jednostavnu, korak po korak, proceduru za harmonizaciju podataka različite tačnosti i tipov.</p> <p>RGZ je započeo harmonizaciju podataka kroz Impuls projekat, ali imajući u vidu da je rađeno sa 4 seta podataka, a da od 34 teme iz sva tri aneksa Inspire direktive RGZ je prepoznat kao odgovorna institucija za 12 tema i odgovarajuće setove podataka, potrebno je angažovati konsultante koji će raditi na ovom složenom i zahtevnom poslu.</p>
B2.2.7	<i>Konsultant za unapređenje, optimizaciju i e-Bezbednost nacionalnog geoportaqla</i>	<p>Aktivnost je u toku.</p> <p>Glavni cilj angažovanja konsultanta je da se obezbedi IT infrastruktura RGA od neautoriyovanih upada u sistem i kneovlašćenog korišćenja podataka.</p> <p>Završetak radova je planiran za April 2020.</p>
B2.2.8	<i>e-Security for National Geoportal</i>	<p>Aktivnost je u toku.</p> <p>Radove izvodi firma INFORMATIKA A.D. Beograd.</p>
B2.2.9	<i>Improvement and optimization for National Geoportal</i>	<p>Aktivnost je u toku.</p> <p>Radove izvodi firma Asplan Viak Internet AS iz Norveške.</p>

B3. IT SEKTOR – STRATEGIJA

PAD:

Krajnji ciljevi ove komponente jeste unapređenje Sektora za informatiku i komunikacije izradom strateškog plana održivosti. Prilikom definisanja ove komponente u okviru projekta, planirano je angažovanje konsultanata (domaćih ili stranih) koji će izvršiti analize postojećih poslovnih procesa i materijalnih resursa po pitanju informacionih tehnologija u Republičkom geodetskom zavodu. Na osnovu urađene analize potrebno je da se izradi plan u koordinaciji sa menadžmentom RGZ-a za unapređenje organizacije, usluga i obnavljanja informatičko-komunikacione opreme, odnosno stvaranje budućeg institucionalnog okvira za funkcionalnu podršku realizaciji svih projekata koji se tiču izrade softvera zasnovanim na savremenim informatičkim platformama, koji će omogućiti bolju poslovnu komunikaciju sa svim subjektima u svakodnevnom radu. Preduslov za pokretanje ove podkomponente je angažovanje zamenika rukovodioca JIP (stručnjak sa IT referencama), koji bi pružio podršku IT Sektoru i doprineo uspešnijoj realizaciji komponente B. Očekivani rezultat je IT strategija za period od 5 godina (2017-2021).

B3.1.1	<i>Unapređenje IT strategije</i>	Biće angažovan konsultant za izradu IT strategije.
---------------	----------------------------------	----------------------------------------------------

B4. ODELJENJE DIGITALNOG ARHIVA

PAD:

Ova pod-komponenta pruža podršku za nastavak implementacije digitalnog arhiva digitalizacijom i indeksiranjem listova zemljišne knjige i ključnih dokumenata koji se donose na katastar i upis prava, korišćenjem postojeći resurs odeljenja arhiva. Pod-komponenta pruža podršku za uspostavljanje zgrade depoa centralnog arhiva, koja bi se koristila za čuvanje analogne dokumentacije i obezbedila dodatni prostor za konverziju dokumentacije.

Dokumentacija koja se planira smestiti u predmetni objekat je od izuzetnog državnog značaja, jer se radi o istorijatu vlasništva i oblika parcela u državi Srbiji.

Potreba za dodatnim prostorom za smeštaj arhivske građe Republičkog Geodetskog Zavoda (RGZ) nastala je početkom devedesetih godina prošlog veka. Naime, već tada u depoima Arhiva RGZ-a nije bilo mesta za odlaganje arhivskih originala planova. Problem sa smeštajem arhivske građe RGZ-a je eskalirao na kraju prve decenije ovog milenijuma. Tada su mnoge opštinske katastarske Službe završile Digitalne katastarske planove (DKP), a analogni radni originali na kojima su se do tada vodile promene na nepokretnostima su postali arhivski planovi. Oni su i dalje u Službama jer u arhivskim depoima odavno nema mesta. Ovi planovi se i dalje nalaze u opštinskim Službama, manje ili više, se čuvaju na adekvatan način.

<p>U međuvremenu, sa stupanjem na snagu Katastra Nepokretnosti (KN), je kompletna institucija Zemljišne Knjige (ZK) iz opštinskih sudova prešla na staranje u RGZ. ZK sa kompletnom zbirkom isprava je sada arhivska dokumentacija RGZ-a i trenutno je dislocirana na mnogo mesta. Negde su opštinske službe preuzele knjige i zbirke isprava (često puta u lošim i potpuno neadekvatnim uslovima), a negde su knjige ostale u sudovima a negde je posle završetka izlaganja i formiranja KN, knjige date lokalnim arhivama.</p> <p>RGZ je napravio strategiju svoga razvoja do 2020. godine koja je nedavno usvojena od strane Vlade Republike Srbije. U okviru donete strategije je posebno obradjena strategija razvoja Arhiva i Digitalnog Arhiva, tako da su definisane smernice budućeg razvoja koje su u saglasju sa ciljevima projekta „Unapredjenje zemljišne administracije u Srbiji,, .</p> <p>Paralelno sa rešavanjem smeštajnog problema, rešava se i problem formiranja centralne baze digitalnog arhiva. Formiranjem centralane baze digitalnog arhiva omogućila bi se kvalitetna integracija digitalnog arhiva sa budućim IT sistemom za KN i u potpunosti bi se rešio problem pristupa dokumentima i to kako za interne tako i za eksterne korisnike.</p>		
B4.1	<i>Projektovanje i nadzor nad radovima na zgradi arhiva</i>	<p>Aktivnost je u toku.</p> <p>Projekat je završen i prošao je tehničku kontrolu tako da će firma nastaviti angažovanje kada bude završena tenderska procedura za angažovanje izvođača i isti bude uveden na gradilište.</p>
B4.4.1	<i>Construction works for archive building (+ procurement and instalation of Archive shelves - B4.5)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Urađen je i odobren Ažurirani finalni plan upravljanja životnom sredinom – Izgradnja novog Arhivskog depoa, Zemun, decembar 2018 godine. - PGD (Projekat za građevinsku dozvolu) je finaliziran. - Građevinska dozvola je izdata 04.12.2018. godine od strane Sekretarijata za urbanizam i građevinske poslove. - PZI (Projekat za izvođenje) je finaliziran. - Protivpožarna saglasnost na PZI (Projekat za izvođenje) je izdata 30.05.2019 od strane Sektora za vandredne situacije MUP-a Republike Srbije. - Rešenje za izvođenje radova na izgradnji MB trafostanice je izdato 18.09.2019. godine od strane Sekretarijata za urbanizam i građevinske poslove. - Izrada Tenderske dokumentacije je u Toku i raspisivanje tendera za izbor izvođača radova na izgradnji Izgradnja novog Arhivskog depoa je planiran do kraja 2019-te godine. - Realizacija izbora izvođača i početak radova na izgradnje očekuje se u prvom kvartalu 2020 godine. - Predviđeno je da se aktivnost većinski finansira iz osnovnih sredstava B4 komponente projekta ,a manjim delom dofinansira iz sredstava Dodatnog Finanasiranja. <p>Aktivnost je u toku.</p>
B4.9	<i>Nadogradnja softvera i dalji razvoj</i>	<p>Aktivnost u toku. Od 1. Aprila 2016. godine su angažovani konsultanti koji su predhodno bili angažovani na projektu finansiranom od strane Evropske delegacije, a koji se odnosi na skeniranje katastarske dokumentacije sa teritorije pokrajine Kosovo i Metohija. Ukupno je angađovano 120 konsultanata Konsultanti su angažovani i prevođenje analogne arhivske dokumentacije u digitalni oblik se odvija utvrđenom dinamikom i prema planu.</p> <p>Aneksirani su konsultantski ugovori do 31.12.2018. godine.</p> <p>Aneksirani su ugovori za 105 konsultanata na period od 4 meseca sa obavezom postepenog smanjenja angažovanja konsultanata na broj od do 50 konsultanata. Ovaj dogovor je postignut sa članovima tima SB.</p>

		Najveći broj konsultanata angažovanih na digitalizaciji analogne arhivske građe je nastavio rad ali preko ugovora sa RGZ-om. Preostalo je samo 29 konsultanata koji će biti na ugovoru pod projektom do kraja 2019. Godine I oni će vršiti poslove kontrole kvaliteta. Aktivnost je u toku.
B4.10	<i>Nabavka licenci</i>	Nabavka potrebnih licenci za razvoj softverskog rešenja navedenog pod tačkom B4.9.

B5. IT SEKTOR – UNAPREĐENJE KVALITETA PODATAKA

PAD:

Analiza podataka RGZ-a ukazuje da format podataka nije konzistentan (standardizovan), što je delimično posledica softverskih rešenja koja se trenutno koriste (sistem distribuirane baze podataka) i podaci u različitim sistemima nisu međusobno integrisani. Najčešće kategorije grešaka su:

- nepravilno uneti podaci u smislu sadržaja; podaci uneti sa ispravnim sadržajem, ali ne u standardizovanom formatu, što otežava izvršavanje upita; podaci nedostaju, bez uticaja na validnost upisanih prava, ali sadrže manjkavosti, kao što je izostanak JMBG-a za građane, nije uneta promena adrese, ili međusobno neusaglašeni prostorni podaci (parcela izlazi izvan granica KO, objekat izlazi izvan granica parcele) i druge.

Imajući u vidu gore pomenuto, plan aktivnosti sadrži sledeće:

- Angažovanje konsultanta za izradu metodologije za unapređenje kvaliteta podataka (Decembar 2016) – Konsultant za unapređenje kvaliteta podataka,
- Priprema tenderske dokumentacije za izbor konsultantske firme koja treba da pruži usluge za unapređenje kvaliteta podataka (Decembar 2016). Kompanija će između ostalih aktivnosti pomoći u organizaciji rada u službama u cilju unapređenja podataka (RGZ će angažovati konsultanate za ispravljanje grešaka), razviti neophodne softverske alate i odgovarajuće procedure za rad na unapređenju kvaliteta podataka.

Ova komponenta uključuje i medijsku kampanju, kojom bi se građani podstakli da dostave podatke koji nedostaju, kao i za druge oblike masovnog prikupljanja podataka.

B5.1.1	<i>Pilot implementacija u 16 KO radi potvrde kvaliteta podataka - Geodeti</i>	Angažovanje individualnih konsultanata planirano je za prvi kvartal 2019 godinu, nakon u alfanumeričkim i grafičkim podacima.
B5.1.2	<i>Pilot implementacija u 16 KO radi potvrde kvaliteta podataka - Pravnici</i>	Aktivnost u toku.
B5.2	<i>Unapređenje kvaliteta podataka u svim službama</i>	Aktivnost u toku.

B6. APR – OBJEDINJENA PROCEDURA ZA IZDAVANJE GRAĐEVINSKIH DOZVOLA

PAD:

Ova pod-komponenta je podržala razvoj i implementaciju sistema za izdavanje građevinskih dozvola po principu „sve na jednom mestu“. Projekat je pružio podršku za proširenje postojećih IT sistema i struktura baza podataka u institucijama/organizacijama u okviru procesa izdavanja građevinskih dozvola, redizajn procesa rada u cilju uklapanja sa principima „sve na jednom mestu“, identifikacija eventualnih dodatnih izmena zakona, koje mogu biti neophodne kao podrška novim, jedinstvenim, digitalnim procesima, izrada zahteva za sve institucije/organizacije koje učestvuju u procesu, razvoj i pilotna implementacija IT sistema koji podržava elektronsko izdavanje građevinskih dozvola, izgradnja kapaciteta.

U cilju brže i efikasnije implementacije objedinjene procedure za izdavanje građevinskih dozvola održan je masivan broj obuka na svim nivoima i nabavljena je neophodna oprema za lokalne samouprave.

Ova pod-komponenta će finansirati tehničku podršku, razvoj softvera, nezavisno osiguranje kvaliteta i kontrolu kvaliteta projektovanja i razvoja aplikativnog softvera i nabavku hardvera i standardnih licenci.

Ova aktivnost je u potpunosti realizovana.

C. INSTITUCIONALNI RAZVOJ REPUBLIČKOG GEODETSKOG ZAVODA

PAD:

Aktivnosti pod komponenta C pružaju u okviru ovog projekta pružaju podršku prilikom nabavka robe, konsultantskih usluga i nekonsultantskih usluga, a radi unapređenja institucionalnog razvoja RGZ-a kroz:

- I. Izradu biznis plana za upravljanje RGZ-om i institucionalno i korporativno planiranje i strategiju;

- II. Podršku održivosti nacionalne referentne infrastrukture i funkcionalnosti AGROS-a i unapređenje postojećih gravimetrijskih mreža i vertikalnog referentnog sistema u Srbiji;
- III. Sprovođenje programa izrade digitalnog katastarskog plana za odabrane katastarske opštine i transformaciju postojećih planova vodova u digitalnu formu;
- IV. Unapređenje postupka upisa nepokretnosti, rešavanje zaostalih predmeta u gradovima: Beograd, Novi Sad, Niš i Kragujevac, unapređenje infrastrukture i uspostavljanje mobilnih usluga u RGZ kancelarijama u odabranim opštinama; i
- V. Prikupljanje katastarskih podataka (geodetska merenja i uspostava baze digitalnih katastarskih planova) u regionu Vojvodine.

C1. RGZ KOLEGIJUM

Aktivnosti na podkomponenti su završene, ali RGZ još uvek sa vladom republike Srbije razmatra najprikladniji model za transformaciju.

C2. SEKTOR ZA OSNOVNE GEODETSKE RADOVE

PAD:

RGZ je nadležan za uspostavljanje i održavanje Nacionalnog referentnog sistema u skladu sa Zakonom o državnom premeru i KN-u, Član 31, koji se sastoji od: 1) prostornog (trodimenzionalnog) referentnog sistema; 2) horizontalnog (dvodimenzionalnog) referentnog sistema; 3) vertikalnog (jednodimenzionalnog) referentnog sistema; 4) gravimetrijskog referentnog sistema; i 5) astronomskog referentnog sistema. U okviru projekta PKNUP je uspostavljen ovaj referentni sistem, a ova pod-komponenta bi ga učinila održivim kroz inoviranje i kompletiranje tehničke opreme, kao i ponovno uspostavljanje vertikalnog referentnog sistema i gravimetrijskog referentnog sistema.

U okviru ovog projekta treba da se održi funkcionalnost ove značajne infrastrukture, kroz zamenu zastarele opreme i dalja unapređenja kapaciteta. AGROS je povezan sa ostatkom mreže Sistema za pozicioniranje Evropske unije (EUPOS), a Srbija ima značajnu ulogu, imajući u vidu da se jedna od lokacija za održavanje Evropske mreže za pozicioniranje (EPN) nalazi u okviru mreže AGROS. Obuhvaćene su sledeće aktivnosti: i) zamena zastarelih prijemnika; ii) instalacija stanice za korekciju vremena za kontrolni centar; iii) nabavka i obnova licenci za pristup mrežama za softver za kontrolu sistema u kontrolnom centru AGROS-a za narednih pet godina; iv) unapređenje IT infrastrukture; i v) promocija sistema i obuka zaposlenih.

Projekat će koristiti ljudstvo iz privatnog sektora i iz RGZ-a za obavljanje nivelmanskih radova, koji obuhvataju: postavljanje nivelmanskih repera; nabavku opreme i vozila za motorizovani nivelman (dva putnička i jedno pikap vozilo po timu, koja će biti modifikovana za ovu namenu); obuka zaposlenih i obrada rezultata. Rezultati će biti uključeni u Evropsku nivelmansku mrežu (EULN).

C2.2	<i>Vremenska stanica za kontrolni centar</i>	Čeka se procena i odluka rukovodstva RGZ I celishodnosti nabavke u trenutnim uslovima.
C2.5	<i>Preduzeće za merenje visinskih razlika I stabilizaciju nivelmanske mreže (centralna Srbija)</i>	Aktivnost je u toku. Izvođač je započeo aktivnosti na terenu. Očekuje se završetak posla do kraja 2020.
C2.6	<i>Preduzeće za merenje visinskih razlika I stabilizaciju nivelmanske mreže (južna Srbija)</i>	Aktivnost je u toku. Uskoro se očekuje završetak ove aktivnosti.
C2.7	<i>Terenska vozila</i>	Nabavka dva terenska vozila srednje kategorije za potrebe izlaska na teren I održavanje državne granice.
	<i>EUREF kampanja</i>	Zadatak konsultanta je da izradi Projekat realizacije EUREF merne kampanje u cilju realizacije EUREF merne kampanje u 2020. godini. Merna kampanja se realizuje sa ciljem osiguranja integriteta i praćenja vremenske evolucije koordinatnog referentnog sistema. Rezultati kampanje služe za određivanje osnovne referentne mreže EUREF, mreže SREF i mreže permanentnih stanica AGROS u koordinatnom sistemu ETRS89. Merne kampanje se izvode u periodu od 5 godina u skladu sa Pravilnikom za osnovne geodetske radove.
C2.12	<i>Konsultant za kontrolu kvaliteta obrade gravimetrijskih merenja</i>	Zadatak konsultanta je da izvrši kontrolu i korekciju plana merenja u Osnovnoj gravimetrijskoj mreži, kontrolu kvaliteta gravimetrijskih merenja u OGM i kontrolu i verifikaciju obrade i izravnjanja podataka OGM-a i izradi tehnički izveštaj o izvršenim kontrolama. Plan je da

consultant bude angažovan tokom 2020. godine u skladu sa dinamikom realizacije aktivnosti.

C3. KOMPLETIRANJE PROGRAMA IZRADE DIGITALNOG KATASTARSKOG PLANA

PAD:

Agenda e-uprave zahteva da svi kartografski podaci budu u digitalnom formatu, u skladu sa nacionalnim standardima (koji se zasnivaju na međunarodnim standardima). Planirane aktivnosti u okviru projekta su pružile podršku za transformaciju analognih planova u digitalni format (digitalizacija sadržaja katastarskog plana); a u narednom priodu će pomoći transformaciju analognih planova katastra vodova u digitalni format (digitalizacijom i unosom originalnih podataka premera).

Podrška u okviru projekta je fokusirana na povećanje kapaciteta radne snage, angažovanjem individualnih konsultanata koji rade u Sektoru za KN u sedištu RGZ-a na poslovima digitalizacije.

C3.2

Lokalno tehničko osoblje za konverziju planova vodova

Aktivnost u toku.

Ugovori su aktivni do 30.04.2020. godine.

C4. UKLANJANJE ZAOSTALIH PREDMETA U PRVOM STEPENU U ODABRANIM SLUŽBAMA

PAD:

Nakon kompletiranja KN-a tokom projekta PKNUP, svi poslovi upisa prava u gradskim područjima i sve zemljišne knjige iz sudova su prenete RGZ-u. Kako je RGZ većinu svojih zaposlenih rasporedio na završavanje KN-a, u najvećim gradovima je nastao zaostatak nerešenih zahteva za upis. Slabiji odziv vlasnika nepokretnosti tokom postupka izlaganja, što je uticalo na pad kvaliteta podataka, prouzrokovalo veliki broj predmeta u postupku održavanja KN-a, kao i brojne zahteve za ispravljanje podataka – kako o nepokretnostima, tako i o stvarnim pravima. Zakon je takođe produžio rok za podnošenje zahteva za ispravljanje grešaka na pet godina od datuma stavljanja KN u službenu upotrebu, te se prema tome može očekivati da će broj predmeta tokom godina rasti do 2016. godine (KN je u najvećoj meri završen do 2011. godine). Dodatni ograničavajući faktor je u tome što postoji oko 30.000 nerešenih žalbi na odluke službi za katastar nepokretnosti RGZ-a, koje su na rešavanju u drugom stepenu.

Radi uklanjanja nastalih zaostataka projekat će finansirati angažovanje kvalifikovanih konsultanata kako za rešavanje predmeta u I stepenu tako i za rešavanje predmeta u II stepenu.

C4.3

Lokalno tehničko osoblje za klasifikaciju neklasifikovanih migriranih predmeta i unos nemigriranih predmeta u DMS

Konsultanti će biti angažovani na godinu dana sa probnim periodom od dva meseca. Zadatak konsultanata je da po uputstvima RGZ eksperata klasifikuju predmete koji su prilikom migracije u novi DMS sistem izgubili klasifikaciju ili nisu bili uopšte migrirani. Konsultanti će raditi odrađenim službama za katastar nepokretnosti.

D. UPRAVLJANJE PROJEKTOM I AKTIVNOSTI PODRŠKE

Cilj komponente D je da putem nabavku robe, konsultantskih usluga, nekonsultantskih usluga i inkrementalnih troškova rada za Upravljanje projektom i aktivnosti podrške, podrži aktivnosti kao što su:

- I. podrška upravljanju od strane Jedinice za implementaciju projekta (JIP);
- II. praćenje i ocenjivanje Projekta;
- III. sprovođenje javne kampanje o aktivnostima na Projektu, u cilju unapređenja socijalne inkluzije;
- IV. sprovođenje obuke za članove interesnih grupa iz javnog i privatnog sektora u skladu sa planom obuka.
- V. razvoj studija o, između ostalog, zadovoljstvu korisnika, administriranju i upravljanju nepokretnostima, i na osnovu rezultata ovih studija, formulisanje predloga za usvajanje politika i propisa.

D1. JEDINICA ZA IMPLEMENTACIJU PROJEKTA

Jedinica za implementaciju Projekta (PIU) je smestena u zgradi RGZ-a i radi na implementaciji projekta u punom radnom vremenu. JIP se sastoji od:

Rukovodioca JIP-a
Pomoćnik rukovodioca JIP-a
Savetnik za obuku (pola radnog vremena)
Savetnik za praćenje i ocenu (pola radnog vremena)
Savetnik za nabavke
Pomoćnik savetnika za nabavke
Savetnika za upravljanje finansijama
Pomoćnik savetnika za upravljanje finansijama
Savetnik za procenu vrednosti nepokretnosti
Sekretarica/Prevodilac/Odnosi sa javnošću

JIP je odgovorna za:

- Administraciju i upravljanje projektom.
- Finansijski menadžment i izveštavanje.
- Nabavku radova, robe i tehničkih usluga.
- Tehničku podršku (podršku vezanu za IT, pravna pitanja, katastar & premer).
- Sistem planiranja projektnih aktivnosti.
- Sistem finansija (godišnje planiranje, budžetiranje i računovodstvo).
- Sistem kontrole kvaliteta i nadzor ugovora.
- Monitoring & evaluaciju sistema i izveštavanje.
- Podršku rukovodećem odboru (steering committee), menadžerima projekta i konsultantima u implementaciji Projekta;
- Odnose i sistem komunikacije sa Svetskom bankom;
- Sistem za pripremu i arhiviranje dokumentacije.

D2. STUDIJA I KAMPANJA

Savetnik za M&E u JIP će biti angažovan sa pola radnog vremena tokom celog trajanja projekta sa zadatkom da prati izvršavanje projekta prema dogovorenim indikatorima, sprovodeći periodične ankete i prikupljajući informacije koje su dostupne. Metodologija prikupljanja informacija i način izveštavanja će biti pažljivo razmotrene u toku prvog kvartala. Rezultati praćenje projekta će poslužiti za unapređenje pojedinih aktivnosti na projektu (promena i prilagođavanje metodologije) za postizanje maksimalnih efekata implementacije projekta.

D2.1	<i>Društvene studije i anketiranje korisnika (prve, treće i pete godine)</i>	Aktivnost je u toku. Naredna, treća, studija će biti urađena u 2020 godini po istom radnom zadatku.
-------------	------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D3. JAČANJE SVESTI GRAĐANA

Projektom je obezbeđeno finansiranje opšte kampanje obaveštavanja javnosti kako bi se poboljšala komunikacija sa javnošću, pri čemu se informacije plasiraju putem medija, bilborda u većim gradovima i oglašavanjem u medijima tamo gde je to moguće. Pamfleti sa objašnjenjima se redovno distribuiraju i stavljeni na raspolaganje kancelarijama i službama širom zemlje. Održavani su seminari za profesionalne organizacije (agente nekretnina, bankarski sistem, geodete, krugove koji se bave pravnim pitanjima, trgovinske komore itd.).

Sredstva projekta će se koristiti za razvoj strategije komunikacija i za dizajniranje i distribuciju promotivnog materijala.

D3.1	<i>Kampanja za jačanje svesti građana</i>	Aktivnost je u toku.
-------------	-------------------------------------------	-----------------------------

D4. OBUKE

D4.1	<i>Obuka</i>	Aktivnost je u toku. Plan obuke je predmet posebnog plana koji je dostavljen zajedno sa planom radova.
-------------	--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

D5. PRAVILNICI I ZAKONSKA REGULATIVA

D5.1	<i>Pravni ekspert za harmonizaciju zakonske regulative sa zakonom o planiranju I izgradnji</i>	Aktivnost je u toku.
-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------